

การพัฒนาคู่มือการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย
ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
The Development of Reimbursement Manual for Off-site Workshop
Organization of Personnel of Faculty of Humanities and Social Sciences,
Nakhon Pathom Rajabhat University

รับบทความ	22/07/2022
แก้ไขบทความ	23/11/2022
ยอมรับบทความ	08/12/2022

สุภาภรณ์ มลคล้า¹
Supaporn Molkum

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อพัฒนาคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ 2) ความพึงพอใจของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือผู้ใช้คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย กลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 80 คน ใช้วิธีคัดเลือกแบบเฉพาะเจาะจง

ผลการวิจัยพบว่า

1. การสรุปการรับ-ส่งคืนฎีกาการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย พบว่า โครงการที่จัดทำขึ้นก่อนการทดสอบการใช้คู่มือ มีข้อแก้ไขในเรื่องใบสำคัญรับเงินวิทยากรไม่ได้ลงนามผู้จ่ายเงินเนื่องจากเป็นการยืมเงินทดรองจ่าย ใบเสร็จจอาหารกลางวันไม่ลงวันที่ ไม่ลงเลขที่ เล่มที่ และไม่มีเลขผู้เสียภาษี เอกสารวิทยากรระบุยอดเงินไม่ตรงกับชั่วโมงการอบรม บิล/ใบเสร็จ ค่าเช่าห้องประชุมไม่ระบุรายละเอียดการเข้าประชุมวันและเวลา การเข้าประชุม และบิลค่าเช่ารถโดยสารต้องใช้ใบบิลเงินสด ไม่ใช่ใบส่งของ และโครงการที่จัดทำขึ้นหลังการทดสอบการใช้คู่มือไม่มีข้อแก้ไข

2. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากที่สุดเป็นลำดับแรก คิดเป็นร้อยละ 68.75 รองลงมา คือ เพศชายร้อยละ 31.25 มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในช่วง 11-15 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.0 รองลงมาอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.25 และ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 18.75 วุฒิการศึกษาสูงสุด พบว่า มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.50 รองลงมาคือ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 42.50 ประเภทข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

¹หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

Director of Governor's Office of Faculty of Humanities and Social Sciences Nakhon Pathom Rajabhat University.

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.50 รองลงมาคือ ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 2.50 และผู้ตอบแบบสอบถาม สังกัดสาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.) มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.50 รองลงมาคือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.) คิดเป็นร้อยละ 10.00 และสาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.) คิดเป็นร้อยละ 8.75 และการรับรู้การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัยโดยรวมอยู่ในระดับมาก การรับรู้การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ การรับรู้การเบิกจ่ายค่าอาหารโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง การรับรู้การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง

คำสำคัญ: คู่มือ บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ความพึงพอใจ

Abstract

This research aimed to: 1) develop a reimbursement handbook for workshop training outside the University for Staff of the Faculty of Humanities and Social Sciences; and 2) study the satisfaction of staff of the Faculty of Humanities and Social Sciences or those who used the developed reimbursement handbook. The research sample was 80 staff of the Faculty of Humanities and Social Sciences, derived by purposive sampling.

The research result showed that:

1. Regarding the summary of submission and return of petition for reimbursement of workshop training outside the university, it was found that projects organized before the trial of the handbook had some mistakes. The errors included the receipt of speaker remuneration did not have the payer's signature in case of borrowing money for advance payment, and the food bill did not identify the date, the bill number, and the seller's taxpayer number. Moreover, the amount of speaker remuneration in the document did not consistent with the training hours in the receipt, the bill/receipt for rent of the conference room did not identify details on the training date and time, and the document for bus rent should be a bill, not an invoice. However, after the trial of the handbook, no mistake had been found.

2. Regarding the general information, the questionnaire respondents mostly were female (68.75%), while 31.25% were male. Most of the respondents (40%) have

worked at the Nakhon Pathom Rajabhat University between 11-15 years, followed by 16–20 years of work tenure (31.25%) and 6-10 years of work tenure (18.25%). More than half of the respondents (57.50%) hold master's degrees, and the rest hold doctoral degrees (42.50%), consisting of government officers, university academic staff, and university supporting staff. 97.50% of the respondents were university staff (academic), while 2.50% were government officers. The top three departments of the respondents were Social Study (12.50%), English Education (10.00%), and Law (8.75%). It was found that overall, the respondents perceived the reimbursement of workshop training outside the university at a high level. When considering each aspect, the perception of the reimbursement of speaker remuneration was at a high level, followed by the perception of the reimbursement of food expenses, the reimbursement of allowance, and the organization of online training. They were at a moderate level.

Keywords: *manual, personnel Faculty of Humanities and Social Sciences, satisfaction*

บทนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกัน โดยเฉพาะในภูมิภาคตะวันตกและเป็นสถาบันที่ผลิตบุคลากรทางด้านการศึกษามีคุณภาพกระจายอยู่ทั่วประเทศในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีศักยภาพพร้อมที่จะเปิดสอนในระดับคณะและสาขาวิชาใหม่ตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่อง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีเจ้าหน้าที่การเงิน และการบัญชีที่ให้บริการจัดการงบประมาณการเงินซึ่งมีให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีหน้าที่สำคัญ คือ การกำกับ ติดตาม ควบคุม การเบิกเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยระเบียบของกระทรวงการคลังและเอกสารที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ อาทิ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 (3) เป็นต้น

จากที่กล่าวมานั้น จึงทำให้ผู้จัดทำโครงการเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการของบประมาณ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในโครงการ หรือการจัดเตรียมเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย ทำให้ผู้จัดโครงการบางส่วนต้องออกเงินส่วนตัว หรือส่วนที่เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการไม่ได้เอง อีกทั้งผู้รับผิดชอบโครงการยัง

ไม่เข้าใจในการแยกหมวดค่าใช้จ่าย รวมไปถึงเมื่อจัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว เอกสารไม่ครบถ้วน จึงทำให้การเบิกค่าใช้จ่ายล่าช้า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่าย (เบิกฎีกา) ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความถูกต้องมีประสิทธิภาพและอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน ผู้วิจัยจึงจัดทำและพัฒนาคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อให้สามารถเตรียมเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายไว้ล่วงหน้าว่าต้องทำตามลำดับขั้นตอนใดบ้าง ใครเป็นผู้อนุมัติกระบวนการเตรียมเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย ลดปัญหาการทักท้วง และสามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว อีกทั้งยังสามารถแก้ปัญหาและการอธิบายขั้นตอนได้ตรงประเด็น ถูกต้อง ชัดเจน อีกทั้งผู้วิจัยได้จัดทำคู่มือการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยศึกษาจากระเบียบกระทรวงการคลัง นำข้อผิดพลาดจากสิ่งที่เกิดขึ้นในการเบิกเงินค่าใช้จ่าย มาออกแบบพัฒนาคู่มือการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้ทราบถึงหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบ รวมถึงสามารถแสดงหลักฐานการเบิกเงินค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อพัฒนาคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ต่อคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. บุคลากรในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ได้ทดลองใช้คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัยของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีข้อผิดพลาดในการส่งเอกสารการเบิกเงินน้อยลงหรือไม่ เกิดข้อผิดพลาดใด ๆ
2. คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัยของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมสร้างความพึงพอใจกับผู้ที่ใช้งาน

กลุ่มตัวอย่างและการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 80 คน โดยใช้การเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) เป็นการเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยพิจารณาจากการตัดสินใจของผู้วิจัยเอง ลักษณะของกลุ่มที่เลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย และคัดเลือกจากบุคลากรที่มีการจัดโครงการบ่อยครั้ง

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยเพื่อพัฒนาคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ใช้กระบวนการพัฒนามตามวงจรคุณภาพเดมิ่ง (PDCA) ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นการวางแผน (Plan)

1.1 ศึกษาระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัยของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 นำผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา และนำพัฒนาคู่มือเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2. ขั้นการปฏิบัติ (Do)

ผู้วิจัยดำเนินการพัฒนาคู่มือเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัยของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้

2.1 ผู้วิจัยดำเนินการออกแบบคู่มือเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 นำแบบประเมินคู่มือให้ผู้เชี่ยวชาญวัดประเมินผล เพื่อพิจารณาหาความตรงเชิงเนื้อหา โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเที่ยงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ได้ค่า IOC เท่ากับ 1.00

2.3 ผู้วิจัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคู่มือตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

3. ขั้นการติดตามประเมินผล (Check)

3.1 ผู้วิจัยนำคู่มือเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัยของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้กลุ่มเป้าหมายทดลองใช้

3.2 สอบถามความพึงพอใจและสอบถามข้อเสนอแนะ

4. ขั้นการปรับปรุงแก้ไข (Act)

ผู้วิจัยทำการปรับปรุงคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัยของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และนำไปใช้ประโยชน์

เครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้การหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview)

2. แบบประเมินผลคู่มือการทดลองใช้โดยเก็บสถิติการรับรู้การเบิกจ่ายฯ ก่อนและหลังการทดลองใช้คู่มือ แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งปัจจุบัน เป็นแบบตรวจรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับคุณภาพคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน เป็นแบบตรวจรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 ข้อคำถามความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นแบบประมาณค่า ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเป็นแบบปลายเปิด

วิธีการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

1. แนวทางการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้วิจัยดำเนินการสร้างและหาคุณภาพดังนี้

1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.2 กำหนดประเด็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ในประเด็นที่ครอบคลุมเนื้อหาและวัตถุประสงค์

1.3 นำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินแบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยการหาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (content validity) จะหาค่าจากสูตร การพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index Of Congruency: IOC) ต่อไปนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องมีค่าอยู่ระหว่าง 1-ถึง 1+

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ต้องมีค่ามากกว่า .50

2. แบบประเมินคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดประเด็นการประเมินคู่มือ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.3 นำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน เพื่อพิจารณาหาความตรงเชิงเนื้อหาของข้อคำถาม โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเที่ยงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ได้ค่า IOC เท่ากับ 1.00

2.4 แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.2 กำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจการใช้คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3.3 นำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน เพื่อพิจารณาหาความตรงเชิงเนื้อหาของข้อคำถาม โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเที่ยงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ได้ค่า IOC เท่ากับ 1.00

3.4 แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัยเรื่องการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. การพัฒนาคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พบว่า มีความสามารถในการส่งเอกสารการเบิกฎีกา เพื่อแก้ไขคลาดลงอย่างเห็นได้ชัดเจน โดยประเด็นที่สามารถแก้ไขได้คือ คู่มือการเบิกจ่าย โดยประกอบไปด้วย เอกสารประกอบการเบิกจ่ายการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเอกสารการเบิก เช่น เอกสารเบิกค่าตอบแทนวิทยากร เอกสารเบิกค่าห้องประชุม เป็นต้น ซึ่งทำให้ผู้ทดลองการใช้คู่มือสามารถเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง และเกิดความรวดเร็วในการเบิกฎีกา

2. ความพึงพอใจของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือผู้ใช้คู่มือการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย จากผลการประเมินแบบสอบถาม พบว่า บุคลากร ที่ทดลองใช้คู่มือมีความพึงพอใจอยู่ในระดับกลาง ในด้านการรับรู้การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรม เชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีการรับรู้การเบิกเงินค่าใช้จ่ายใน การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย โดยรวมอยู่ในระดับมาก การรับรู้การเบิกจ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ การรับรู้การเบิกจ่ายค่าอาหารโดยรวมอยู่ใน ระดับปาน การรับรู้การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และการจัดอบรมรูปแบบ ออนไลน์ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง

อภิปรายผล

จากผลการวิจัย สามารถอภิปรายผลแยกตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ ข้อที่ 1 เพื่อพัฒนาคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากการพัฒนาคู่มือ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัยของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สามารถลดการส่งเอกสารการเบิกฎีกาแก้ไขได้อย่าง ชัดเจน ซึ่งมีความสอดคล้องกับ นุตี รุ่งสว่าง (2543: 24) กล่าวว่า แนวทางในการสร้างคู่มือ การปฏิบัติงานซึ่งอยู่ในรูปของเอกสาร เพื่อให้ผู้ที่นำไปใช้สามารถจะปฏิบัติตามให้สำเร็จลุล่วงได้ แนวทาง ในการสร้างคู่มือการปฏิบัติงานโดยประเด็นที่สามารถแก้ไขได้คือ คู่มือการเบิกจ่าย โดยประกอบไป ด้วย เอกสารประกอบการเบิกจ่ายการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเอกสาร การเบิก เช่น เอกสารเบิกค่าตอบแทนวิทยากร เอกสารเบิกค่าห้องประชุม เป็นต้น ซึ่งทำให้ผู้ทดลองการใช้ คู่มือสามารถเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง และสามารถเบิกฎีกาได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับ

บุศราภรณ์ หมั่นคำ (2549) ที่กล่าวว่า ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพของคู่มือโดยให้ผู้เชี่ยวชาญทำการตรวจสอบคุณภาพของคู่มือพร้อมรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือและพบว่าผู้ใช้สามารถนำคู่มือไปปฏิบัติได้ในระดับดีมากและได้คู่มือที่มีความสมบูรณ์

2. วัตถุประสงค์ ข้อที่ 2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ต่อคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย จากผลการประเมินแบบสอบถาม และการรับรู้การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของอภิสิทธิ์ คุณวรปัญญา (2563: 12) ที่กล่าวว่าคู่มือต้องมีความกระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เหมาะสมกับผู้ใช้ น่าสนใจ น่าติดตาม และเนื้อต้องเป็นปัจจุบัน มีตัวอย่างประกอบ และสอดคล้องกับ พรพิมล พูลคำ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ผลการศึกษาพบว่า ด้านความรู้ความเข้าใจต่อระบบการเบิกจ่ายเงิน บุคลากรในมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมากที่สุด รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ และมีความรู้ ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการน้อยที่สุด เมื่อแยกตามกลุ่ม ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายมากเป็นเพศชาย มีตำแหน่งงานประเภทข้าราชการและมีระยะเวลาในการทำงานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป โดยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมากที่สุด และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการน้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1.1 การพัฒนาคู่มือไปสู่การสร้างคู่มือแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถใช้งานได้ง่าย ค้นหาได้สะดวกและการใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ในหลายหน่วยงาน

1.2 การพัฒนาคู่มือให้ครอบคลุมการเบิก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การเดินทางไปราชการ ในต่างประเทศ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สูงอายุ เป็นต้น

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการขอไปราชการ เอกสารการเบิกฎีกาในการกรณีไปราชการต่างประเทศ

2.2 ควรศึกษาเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการอำนวยความสะดวกในการเบิกฐีกา

เอกสารอ้างอิง

นุติ รุ่งสว่าง. (2543). การพัฒนาคู่มือการสร้างหลักสูตรระดับโรงเรียน สำหรับครูประถมศึกษา.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

บุศราภรณ์ หมั่นคำ. (2549). คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนและบริการการศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่

บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยชินวัตร. สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

พรพิมล พูลคำ. (2555). ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ล้านนาภาคพายัพเชียงใหม่ เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย. วิทยานิพนธ์บัญชีมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

อภิสิทธิ์ คุณวรปัญญา. (2563). อิทธิพลของแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อ

องค์การของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล. วารสาร

สังคมศาสตร์บูรณาการ, 6 (1), 300-333.