

การพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

The Development of the Consumables Management System of the Faculty
of Humanities and Social Science, Nakhon Pathom Rajabhat University

รับบทความ	15/01/2023
แก้ไขบทความ	20/02/2023
ยอมรับบทความ	14/03/2023

สุดารัตน์ เลดงาม¹
Sudarat Ledngam

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาปัญหาและความต้องการในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชาต่าง ๆ 2) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง และ 3) เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่มีต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัย ได้แก่ ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชา และกลุ่มวิชาอาชีวศึกษา ในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 16 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง แบบสอบถามประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัญหาคือ ไม่ได้ใช้สูตรในการคำนวณทั้งบัญชีวัสดุและรายการวัสดุคงเหลือและลงรายการวัสดุซ้ำ ไม่ได้ลงรายการวัสดุซื้อเข้าของปีงบประมาณ 2564 ใส่จำนวนเบิกในช่องจำนวนคงเหลือโดยใส่ชื่อผู้เบิกในช่องหมายเหตุใส่ยอดจ่ายผิดช่อง รายงานวัสดุคงเหลือรายงานไม่ครบทุกรายการ 2) ระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากรและร้านค้า ข้อมูลวัสดุในสต็อกการบันทึกรับ-จ่ายวัสดุ ใบเบิก สรุปบัญชีเป็นรายการ สรุปเป็นหมวดหมู่ สรุปสิ้นปี สรุปวัสดุคงเหลือ และสรุปยอดยกมาปีงบประมาณใหม่ ระดับความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 3) ระดับความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง โดยรวมอยู่ในระดับมาก

¹เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

Administration Officer, Practitioner Level of Faculty of Humanities and Social Sciences Nakhon Pathom Rajabhat University.

คำสำคัญ: การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ความพึงพอใจที่มีต่อระบบการบริหารจัดการ
วัสดุสิ้นเปลือง

Abstract

The objectives of this research were 1) To study the problems and needs in developing the consumables management system of various disciplines, 2) To develop the consumables management system, and 3) To study the level of satisfaction of the person responsible for the disbursement of consumables towards the development of the consumables management system. The study population includes those responsible for reimbursing the subject's consumables and ASEAN Studies under the Faculty of Humanities and Social Sciences, totaling 16 people. The research tools were the executive interview form regarding the guidelines for the development of the consumables management system Consumables Management System Efficiency Questionnaire and a questionnaire on satisfaction with the consumables management system of the Faculty of Humanities and social sciences Nakhon Pathom Rajabhat University.

The results showed that 1) The problem was that the formula was not used for calculating both the bill of materials and the inventory of materials and the material billing was repeated. Did not list the purchase materials of the fiscal year 2021. Enter the amount of disbursement in the remaining amount box by entering the name of the disburser in the remark box. Put the amount paid in the wrong box. Inventories report is missing all items. 2) Consumables management system of the Faculty of Humanities and Social Sciences Nakhon Pathom Rajabhat University, consisting of personnel and shops information Information on materials in stock, recording, receiving - paying for materials, requisition, account summary as a list Summarized by category Summary of year-end summary Summary of supplies and summarize the balance brought forward to the new fiscal year system performance feedback level Overall, it was at the highest level and 3) the level of satisfaction of the person responsible for disbursing consumables of various disciplines in the Faculty of Humanities and Social

Sciences towards the overall consumables management system development was in high level.

Keyword: *system development, management, satisfaction with consumables management system*

บทนำ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่ารับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดังกล่าวอยู่ตรงตามบัญชี/ทะเบียนหรือไม่ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และมาตรา 113 ให้รวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม และการตรวจสอบ เป็นต้น (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, 2560: ออนไลน์) การบริหารงานพัสดุมิ วัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุที่หน่วยงานมีไว้ในราชการ โดยการจัดทำบัญชีหรือ ทะเบียนคุมจำแนกรายการตามประเภทและชนิดของพัสดุ พร้อมทั้งให้มีหลักฐานการรับ-จ่ายพัสดุ ที่ได้บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนคุมไว้ประกอบการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางการบริหารเกี่ยวกับ ต้นทุนผลิตของหน่วยงาน นอกจากนั้น การควบคุมยังช่วยในการเก็บรักษา ดูแลบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ ในสภาพใช้งานได้ดียิ่งขึ้น และทำให้ทราบว่าพัสดุใดหากจะใช้ต่อไป จะทำให้เกิดความสูญเสีย ค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษา หรือพัสดุใดหมดความจำเป็นสมควรที่จะจำหน่าย และจัดหาพัสดุทดแทน การตรวจสอบพัสดุประจำปีกำหนดให้กระทำภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวัน สิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดังกล่าวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้

ในหน่วยงานของรัฐแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ (นิรันดา เฉลิมสถาน, 2561: 1)

ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่เกิดจากผู้ปฏิบัติงานขาดการวางแผนในกระบวนการของงานพัสดุ และขาดการศึกษาระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาด แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุหน่วยงานควรสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการอบรมการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน รวมถึงการศึกษาระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และทำให้การปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความล่าช้า (อริสรา สุตสระ, 2562: 1)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นหน่วยงานที่มีสาขาวิชาต่าง ๆ จำนวน 15 สาขาวิชา และกลุ่มวิชาอาชีวศึกษา โดยมีผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชา สาขาละ 1 คน การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองนั้น ทางงานพัสดุสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นผู้สำรวจความต้องการ และรวบรวมจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณ ของทุกสาขาวิชาในคราวเดียวกัน ปีละ 1-2 ครั้ง การบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองที่ผ่านมา มีการควบคุมการตัดยอดการเบิกจ่าย การใช้วัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชาโดยงานพัสดุสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งสาขาวิชายังไม่เข้าใจในการตัดยอดการเบิกจ่ายวัสดุ การประมาณการใช้วัสดุยังไม่เป็นไปตามความต้องการ มีการประมาณการวัสดุมากน้อยแตกต่างกันในแต่ละสาขาวิชา

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ยังไม่มีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดยอดการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง จากการสำรวจความต้องการของสาขาวิชาในการใช้วัสดุสิ้นเปลือง สาขาวิชาที่มีความต้องการวัสดุสิ้นเปลืองที่หลากหลาย และแตกต่างกันในแต่ละสาขาวิชา การยกยอดวัสดุสิ้นเปลืองที่เหลือจากปีงบประมาณก่อนหน้า การรับวัสดุสิ้นเปลืองเข้า และจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองออก ในปีงบประมาณปัจจุบัน สาขาวิชาไม่สามารถจัดทำบัญชีวัสดุได้ครบถ้วน ทำให้การรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีเป็นไปอย่างล่าช้า ซึ่งส่งผลให้การรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่งไปยังงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความล่าช้า การมีระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความเข้าใจ สะดวกในการตัดยอดการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ทำให้การรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีรายงานได้อย่างรวดเร็ว ลดระยะเวลาในการดำเนินการตัดยอดการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง และหน่วยงานสามารถนำยอดคงเหลือ

ของวัสดุจากระบบบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองมาใช้เป็นข้อมูลในการประมาณการค่าใช้จ่ายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากที่มาข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชาต่าง ๆ ในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหา และความต้องการในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
3. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้ทราบถึงปัญหา และความต้องการในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. มีระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่มีประสิทธิภาพ
3. ได้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มีต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา และแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง กำกับดูแลให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชา และกลุ่มวิชาอาชีวศึกษา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 16 คน และผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 5 คน ได้แก่ คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกประชากร ได้แก่ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีระดับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel อยู่ในระดับดี

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษารวบรวมข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ ทฤษฎี และงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. จัดทำแบบสอบถาม โดยศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจากเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมเนื้อหาการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง
3. แจกแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามไปยังประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยทั้งสิ้น 16 คน ได้แก่ ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชา และกลุ่มวิชาอาชีวศึกษา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้เก็บแบบสอบถามด้วยตนเอง ตรวจสอบความสมบูรณ์ของคำตอบในแบบสอบถาม จัดหมวดหมู่ของข้อมูลแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ทางสถิติ
5. สัมภาษณ์แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความสะดวกในการใช้งาน ด้านความครบถ้วนของระบบ ด้านความถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ และด้านความรวดเร็วในการรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พร้อมข้อเสนอแนะ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
6. วิเคราะห์แบบสอบถาม รายงานผล และสรุปผล โดยนำปัญหา และข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์มาพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

7. ทดลองใช้คู่มือ ปรับปรุง และแก้ไข

7.1 นำคู่มือที่ได้จากการพัฒนา ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ตรวจสอบความถูกต้อง และนำมาปรับปรุง แก้ไขให้สมบูรณ์

7.2 แจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

7.3 แจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับเรื่องการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจให้กับบุคลากรในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อประเมินความพึงพอใจ

8. สรุปผลการวิจัยที่ได้หลังจากได้ทดลองใช้คู่มือ พร้อมทั้งสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

เครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1.1 การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้เลือกใช้แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 5 คน ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และนำแนวทางที่ได้มาพัฒนาเป็นคู่มือการดำเนินงาน วัสดุ แบบสัมภาษณ์ที่ได้สร้างขึ้น โดยการวิเคราะห์เนื้อหา แบ่งเป็นรายข้อ จำนวน 4 ข้อ โดยมีคำอธิบายข้อคำถามในแบบสัมภาษณ์เพื่อให้ผู้ถูกสัมภาษณ์มีความเข้าใจตรงกันในความหมายของแต่ละหัวข้อ และจัดลำดับหัวข้อในการสัมภาษณ์

1.2 การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยการศึกษาจากแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือแบ่งออกเป็น 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 แบบสอบถาม เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สำหรับผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชา และกลุ่มวิชาอาชีวศึกษา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกอบด้วย 1 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 12 ข้อ

แบบสอบถามตอนที่ 1 ประเมินคำตอบเป็น 5 ระดับ ตามแนวคิดของบุญชม ศรีสะอาด (2556 ก: 121) คือ

ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด	ให้ค่าน้ำหนัก 5 คะแนน
ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก	ให้ค่าน้ำหนัก 4 คะแนน
ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง	ให้ค่าน้ำหนัก 3 คะแนน
ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย	ให้ค่าน้ำหนัก 2 คะแนน
ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยมาก	ให้ค่าน้ำหนัก 1 คะแนน

การแปลงผลค่าคะแนน แปลผลโดยถือตามเกณฑ์คะแนนเฉลี่ย โดยใช้สูตรอัตราภาคั่น

$$\frac{5-1}{5} = 0.80$$

4.51-5.00	ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ชุดที่ 2 แบบสอบถาม เพื่อการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สำหรับผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชา และกลุ่มวิชาอาชีวศึกษา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 15 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบสอบถามตอนที่ 2 ประเมินคำตอบเป็น 5 ระดับ ตามแนวคิดของบุญชม ศรีสะอาด (2556 ก: 121) คือ

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	ให้ค่าน้ำหนัก 5 คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	ให้ค่าน้ำหนัก 4 คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	ให้ค่าน้ำหนัก 3 คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	ให้ค่าน้ำหนัก 2 คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้ค่าน้ำหนัก 1 คะแนน

การแปลงผลค่าคะแนน แปลผลโดยถือตามเกณฑ์คะแนนเฉลี่ย โดยใช้สูตรอัตราภาคั่น

$$\frac{5-1}{5}=0.80$$

4.51-5.00	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. การหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 การวิจัยเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบสัมภาษณ์ โดยขั้นตอนในการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

2.1.1 ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่าง ๆ จากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ ทฤษฎีและงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตของการวิจัย

2.1.2 ศึกษาหลักการสร้างแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย เพื่อกำหนดขอบเขตและเนื้อหาของแบบสัมภาษณ์ เพื่อความชัดเจนตามความมุ่งหมายของการวิจัย เป็นแนวทางในการสร้างแบบสัมภาษณ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา

2.1.3 นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ โครงสร้างของแบบสัมภาษณ์ ความถูกต้องเที่ยงตรงของเนื้อหา ภาษาที่ใช้ และปรับปรุงแก้ไข

2.1.4 นำแบบสัมภาษณ์ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิมาพัฒนาและปรับปรุง

2.2 การวิจัยเชิงปริมาณ แบบสอบถามที่สร้างขึ้นมีขั้นตอนในการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

2.2.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกำหนดกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย และใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2.2.2 สร้างแบบสอบถาม และตรวจสอบเนื้อหาของแบบสอบถามว่าครอบคลุมวัตถุประสงค์ ตามขั้นตอน ดังนี้

1) ผู้วิจัยนำเสนอแบบสอบถาม (ฉบับร่าง) เสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเชิงเนื้อหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การวิจัย และความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม

2) ผู้วิจัยนำแบบสอบถาม (ฉบับร่าง) ที่แก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิไปทดสอบด้านเนื้อหา และข้อคำถาม โดยการให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน วิเคราะห์ และพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อ พร้อมทั้งให้ความคิดเห็นในแต่ละประเด็น เพื่อนำมาปรับปรุงข้อคำถาม ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2.3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) จากนั้นปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นนำมาคำนวณหาความสอดคล้องของเนื้อหา (Item Objective Congruence Index: IOC) มีค่าเท่ากับ 0.67-1.00 จากนั้นปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 นำแบบสอบถามที่ได้ไปทดลองใช้ (try-out) กับอาจารย์ในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ไม่ใช่กลุ่มเดียวกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 ชุด เพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ โดยการหาความเที่ยงหรือความเชื่อถือได้ของแบบสอบถาม (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach (Cronbach's alpha) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ได้ค่าความเที่ยงหรือความเชื่อถือได้ของแบบสอบถามเท่ากับ 0.961 ซึ่งถือว่าแบบสอบถามนี้มีความเชื่อถือได้สามารถนำไปเก็บข้อมูลได้จริง

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของทุกสาขาวิชา และกลุ่มวิชาอาชีวศึกษา จำนวน 16 คน ได้ตอบแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 68.75 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานพัสดุ 3-6 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25 ซึ่งมีระดับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50

1. ผลการศึกษาปัญหาในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ได้รวบรวม จากการรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2564 ที่สาขาวิชา และกลุ่มวิชาอาชีวศึกษา จำนวน 16 สาขาวิชาได้รายงานมายังงานพัสดุคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แสดงได้ดังนี้

ลำดับที่	ปัญหาที่พบ	จำนวน	ร้อยละ
1	ไม่ได้ใช้สูตรในการคำนวณทั้งบัญชีวัสดุและรายการวัสดุคงเหลือ	5	23.81
2	ไม่ได้ใช้สูตรในการคำนวณบัญชีวัสดุ	3	14.29
3	ไม่ได้ยกยอดวัสดุคงเหลือมาจากปีงบประมาณ 2563	2	9.52
4	เลือกประเภทวัสดุไม่ถูกต้อง	2	9.52
5	ลงรายการวัสดุซ้ำ	1	4.76
6	ไม่ได้ลงรายการวัสดุซื้อเข้าของปีงบประมาณ 2564	1	4.76
7	ใส่จำนวนเบิกในช่องจำนวนคงเหลือ	1	4.76
8	ใส่ชื่อผู้เบิกในช่องหมายเหตุ	1	4.76
9	ใส่ยอดจ่ายผิดช่อง	1	4.76
10	รายงานวัสดุคงเหลือรายงานไม่ครบทุกรายการ	1	4.76
11	ยกยอดวัสดุคงเหลือของปีงบประมาณ 2563 ไม่ครบ	1	4.76
12	ใช้สูตรและไม่ใช้สูตรในการคำนวณในบัญชีวัสดุ	1	4.76
13	ไม่ได้รวมยอดรวมทั้งสิ้นในรายงานวัสดุคงเหลือ	1	4.76
รวม		21	100.00

จากผลการศึกษาปัญหาในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ได้รวบรวม จากข้อมูลการรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2564 พบว่า สภาพปัญหา คือ ไม่ได้ใช้สูตรในการคำนวณทั้งบัญชีวัสดุ และรายการวัสดุคงเหลือ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 23.81 รองลงมาไม่ได้ใช้สูตรในการคำนวณบัญชีวัสดุ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ไม่ได้ยกยอดวัสดุคงเหลือมาจากปีงบประมาณ 2563 และเลือกประเภทวัสดุไม่ถูกต้อง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.52 และลงรายการวัสดุซ้ำ ไม่ได้ลงรายการวัสดุซื้อเข้าของปีงบประมาณ 2564 ใส่จำนวนเบิกในช่องจำนวนคงเหลือใส่ชื่อผู้เบิกในช่องหมายเหตุ ใส่ยอดจ่ายผิดช่อง รายงานวัสดุคงเหลือรายงานไม่ครบทุกรายการ ยกยอดวัสดุคงเหลือของปีงบประมาณ 2563 ไม่ครบ ใช้สูตรและไม่ใช้สูตรในการคำนวณในบัญชีวัสดุไม่ได้รวมยอดรวมทั้งสิ้นในรายงานวัสดุคงเหลือ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.76

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความสะดวกในการใช้งาน ด้านความครบถ้วนของระบบ

ด้านความถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ และด้านความรวดเร็วในการรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีสรุปได้ดังนี้

ด้านความสะดวกในการใช้งาน พบว่า เมื่อลงรายการวัสดุแต่ละรายการทำให้การแยกประเภทวัสดุมีความถูกต้อง โดยกำหนดให้มีประเภทวัสดุตามความเหมาะสมของรายการวัสดุที่ได้จัดซื้อไม่ต้องแสดงประเภททั้งหมดเพราะวัสดุบางประเภทไม่ได้มีการจัดซื้อมาใช้คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ควรมีภาพประกอบพร้อมคำอธิบายเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจ และใช้งานได้สะดวก โดยการเข้าใช้งานในระบบควรมีรหัสผ่านสำหรับผู้เข้าใช้เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูล การลบข้อมูล ซึ่งอาจจะทำให้ข้อมูลสูญหายได้ และเมื่อมีการแจ้งเตือนการลงรายการวัสดุในระบบ โดยตั้งเป็นไลน์กลุ่มสำหรับผู้ใช้งานระบบในการพูดคุยตอบข้อซักถามเกี่ยวกับระบบ

ด้านความครบถ้วนของระบบ พบว่า ก่อนการรับจ่ายวัสดุแต่ละครั้ง ให้มีการลงข้อมูลในใบเบิกวัสดุก่อนแล้วจึงจ่ายวัสดุให้กับผู้เบิก โดยควรมีให้เลือกรายการครอบคลุมและครบถ้วน และระบบควรแสดงยอดคงเหลือของวัสดุแต่ละรายการว่าปัจจุบันมีวัสดุเหลืออยู่จำนวนเท่าใด

ด้านความถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ พบว่า ควรมีการระบุรหัสของวัสดุแต่ละรายการเป็นตัวอักษรแล้วตามด้วยตัวเลข เช่น รหัส ก 001 เพื่อให้สามารถค้นหาสินค้าหรือหากสินค้ามีปัญหาสามารถนำมาเปลี่ยนโดยที่ไม่เกิดปัญหากับทางร้าน

ด้านความรวดเร็วในการรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี หากนำระบบมาใช้จะทำให้เกิดความรวดเร็วในการรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

3. ผลการศึกษาระดับประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อคำถามความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น			
	μ	σ	ระดับ	ลำดับ
1. ด้านการลงบัญชีวัสดุยอดยกมา	4.63	0.71	มากที่สุด	1
2. ด้านการลงบัญชีวัสดุยอดรับเข้า	4.58	0.70	มากที่สุด	2
3. ด้านการลงบัญชีวัสดุยอดจ่ายออก	4.54	0.76	มากที่สุด	3
4. ด้านการรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี	4.44	0.70	มาก	4
รวม	4.55	0.72	มากที่สุด	-

จากการศึกษาระดับประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=4.55$, $\sigma=0.72$) เมื่อจำแนกแต่ละด้านพบด้านที่มีความเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านการลงบัญชีวัสดุยอดยกมา ($\mu=4.63$, $\sigma=0.71$) ด้านการลงบัญชีวัสดุยอรับเข้า ($\mu=4.58$, $\sigma=0.70$) ด้านการลงบัญชีวัสดุยอดจ่ายออก ($\mu=4.54$, $\sigma=0.76$) ตามลำดับ และด้านที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก คือ ด้านการรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.44$, $\sigma=0.70$)

4. ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจต่อระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อคำถามความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ			
	μ	σ	ระดับ	ลำดับ
1. ด้านการออกแบบระบบ	4.51	0.64	มากที่สุด	1
2. ด้านการใช้งานระบบ	4.23	0.58	มาก	2
3. ด้านคู่มือการใช้งานระบบ	4.19	0.61	มาก	3
รวม	4.31	0.61	มาก	-

จากการศึกษาระดับความพึงพอใจของระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.31$, $\sigma=0.61$) เมื่อจำแนกแต่ละด้านพบด้านที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านการออกแบบระบบ ($\mu=4.51$, $\sigma=0.64$) และด้านที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ ด้านการใช้งานระบบ ($\mu=4.23$, $\sigma=0.58$) ด้านคู่มือการใช้งานระบบ ($\mu=4.19$, $\sigma=0.61$) ตามลำดับ

อภิปรายผล

1. จากการศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชา และกลุ่มวิชาอาชีวศึกษา จำนวน 16 สาขาวิชา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พบว่า ปัญหา คือไม่ได้ใช้สูตรในการคำนวณทั้งบัญชีวัสดุและรายการวัสดุคงเหลือ รองลงมาไม่ได้ใช้สูตรในการคำนวณบัญชีวัสดุ ไม่ได้ยกยอดวัสดุคงเหลือมาจากปีงบประมาณ 2563 เลือกประเภทวัสดุไม่ถูกต้อง และลงรายการวัสดุซ้ำ ไม่ได้ลงรายการวัสดุซื้อเข้าของปีงบประมาณ 2564 ใส่จำนวนเบิกในช่องจำนวนคงเหลือ ใส่ชื่อผู้เบิกในช่องหมายเหตุใส่ยอดจ่ายผิดช่อง รายงานวัสดุคงเหลือรายงานไม่ครบทุกรายการ ยกยอดวัสดุคงเหลือ ของปีงบประมาณ

2563 ไม่ครบ โดยใช้สูตรและไม่ใช้สูตรในการคำนวณในบัญชีวัสดุ ไม่ได้รวมยอดรวมทั้งสิ้นในรายงานวัสดุคงเหลือโดย

1.1 ด้านความสะดวกในการใช้งาน พบว่า เมื่อลงรายการวัสดุ แต่ละรายการ ทำให้การแยกประเภทวัสดุมีความถูกต้อง โดยกำหนดให้มีประเภทวัสดุตามความเหมาะสมของรายการวัสดุที่ได้จัดซื้อ ไม่ต้องแสดงประเภททั้งหมดเพราะวัสดุบางประเภทไม่ได้มีการจัดซื้อมาใช้ คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ควรมีภาพประกอบพร้อมคำอธิบายเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจ และใช้งานได้สะดวกโดยการเข้าใช้งานในระบบควรมีรหัสผ่านสำหรับผู้เข้าใช้เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูล การลบข้อมูลซึ่งอาจทำให้ข้อมูลสูญหายได้ มีการแจ้งเตือนการลงรายการวัสดุในระบบ โดยตั้งเป็นไลน์กลุ่มสำหรับผู้ใช้งานระบบในการพูดคุยตอบข้อซักถามเกี่ยวกับระบบ

1.2 ด้านความครบถ้วนของระบบ พบว่า ก่อนการรับจ่ายวัสดุแต่ละครั้งให้มีการลงข้อมูลในใบเบิกวัสดุก่อนแล้วจึงจ่ายวัสดุให้กับผู้เบิก ควรมีข้อมูลร้านค้า และการแยกประเภทวัสดุให้เลือกอย่างครอบคลุมและครบถ้วน และระบบควรแสดงยอดคงเหลือของวัสดุแต่ละรายการ ว่าปัจจุบันมีวัสดุเหลืออยู่จำนวนเท่าใด

1.3 ด้านความถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ พบว่า ควรมีการระบุรหัสของวัสดุแต่ละรายการเป็นตัวอักษรแล้วตามด้วยตัวเลข เช่น รหัส ก 001 เพื่อให้สามารถค้นหาสินค้าหรือหาสินค้ามีปัญหาสามารถนำมาเปลี่ยนโดยที่ไม่เกิดปัญหากับทางร้าน สอดคล้องกับโอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2558: 46) กล่าวว่า ในการพัฒนาระบบนั้น ได้มีการกำหนดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และกำหนดขั้นตอนที่เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ระบบโดยพยายามให้มีข้อบกพร่องน้อยที่สุด เพราะการวิเคราะห์ระบบในปัจจุบันมีความซับซ้อนของงานมากกว่าสมัยก่อน และสอดคล้องกับการศึกษาของสุภัสสราวรรณ กุลทอง (2560: 1) ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 พบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ตามความเห็นของผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับปัญหาจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ

2. จากการศึกษาระดับประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง ของคณะมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

เมื่อจำแนกแต่ละด้านพบด้านที่มีความเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านการลงบัญชีวัสดุยอดยกมา ด้านการลงบัญชีวัสดุยอดรับเข้า ด้านการลงบัญชีวัสดุยอดจ่ายออก ตามลำดับ และด้านที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านการรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

3. จากการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่มีต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อจำแนกแต่ละด้านพบด้านที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านการออกแบบระบบ และด้านที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านการใช้งานระบบ และด้านคู่มือการใช้งานระบบ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ทำให้ทราบถึงปัญหาในการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง ผู้วิจัยจึงได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมขึ้นมา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการรับเข้า-จ่ายออก การรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน ผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ดังนี้

1. การใช้งานระบบควรมีความสม่ำเสมอในการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน แม้จะมีระบบมาช่วยให้เกิดความสะดวกในการรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี แต่การลงข้อมูลรับเข้าและจ่ายออกให้เป็นปัจจุบันก็เป็นสิ่งสำคัญในการใช้งานระบบ
2. การรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล เป็นการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล กำหนดสิทธิในการเข้าถึงฐานข้อมูล โดยผู้ที่เข้าถึงฐานข้อมูลจะสามารถเข้าได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้ข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ไม่สูญหาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจทำให้ข้อมูลผิดพลาดได้

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ในการศึกษาครั้งนี้เป็นเพียงการศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนั้น ในการศึกษาครั้งถัดไปควรมีการศึกษาการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของคณะ ศูนย์ สำนัก ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อเป็นการวางแผนการจัดการระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ในการศึกษาครั้งต่อไปควรมีการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และนำข้อมูลที่ค้นพบมาพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

นิรันดา เกลิมสถาน. (2561). การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

บุญชม ศรีสะอาด. (2556 ก). การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

_____. (2556 ข). วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย เล่ม 1 (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. (2560).

ราชกิจจานุเบกษา (เล่มที่ 134). ตอนพิเศษ 210 ง (23 สิงหาคม)

สุภัสสราวรรณ กุลทอง. (2560). ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุใน

โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 6. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยบูรพา.

อริสรา สุตสระ. (2562). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2558). ระบบฐานข้อมูล Database Systems. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

Cronbach, L. J. (1990). *Essentials of psychological testing*. New York: Harper & Row.