

การบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของบุคลากร โรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระยอง
THE ACADEMIC ADMINISTRATION IN LEARNER DEVELOPMENT ACTIVITIES OF THE
PERSONNEL PHOTHISAMPHANPHITTHAYAKHAN SCHOOL IN THE SECONDARY
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE CHONBURI RAYONG

ทักษิณ แนนอุดร¹ ดร.วิชาญ เจริญวิไลรัตน์² ดร.ณัฐภูมิพันธ์ ยศแก้ว³
นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยทองสุข¹
อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยทองสุข^{2,3}
ผู้รับผิดชอบบทความ: ntawan@hotmail.com

Thaksin Naen-Udon¹ Dr.Wichan Renwilairat² Dr.Natthaphum Yoskaew³
Student-Master of Educational, Thongsuk College¹
Advisor-Master of Educational, Thongsuk College^{2,3}
Corresponding author: ntawan@hotmail.com

วันที่รับบทความ (Received) 6 มีนาคม 2565
วันที่ได้รับบทความฉบับแก้ไข (Revised) 28 พฤษภาคม 2565
วันที่ตอบรับบทความ (Accepted) 15 มิถุนายน 2565

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและเพื่อนำผลการศึกษาเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรีระยอง ในด้านกิจกรรมแนะแนว ด้านกิจกรรมนักเรียน และด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ บุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู จำนวน 97 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการ

วิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากเป็นเพศหญิง มีอายุ 41-50 ปี มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ส่วนมากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 11 ปีขึ้นไป ระดับการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรีระยอง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า ด้านที่มีระดับการบริหารงานอันดับหนึ่งคือ ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ รองลงมาคือ ด้านกิจกรรมแนะแนว และอันดับสุดท้ายคือ ด้านกิจกรรมนักเรียน

คำสำคัญ : การบริหาร/งานวิชาการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

Abstract

The purposes of this study were to study the Academic administration in Learner development activities for he could use it as guideline to development of the Academic administration in Learner development activities of the personnel Phothisamphanphitthayakhan School in the Secondary Educational Service Area Office Chonburi Rayong in 3 aspects which were guidance activities aspect, student activities aspect, community service activities aspect. Data classified by personal characteristic to gender, aged, level of education and work experienced.

The population sample group in this survey study was 97 personnel Phothisamphanphitthayakhan School. Tool use in this study was a set of questionnaire. Statistics used in data analysis were percentage, mean and standard deviation.

The study found that most of respondents was female, aged among 41 - 50 years old, graduated in Bachelor and work experience over 11 years or more. The mean of attitudes regarding to the academic administration in learner development activities of the personnel Phothisamphanphitthayakhan School in the Secondary Educational Service Area Office Chonburi Rayong in more level. When considered to each aspect which could sort from high to low as followed; community service activities aspect, guidance activities aspect and student activities aspect

Keyword: Administration/academic work/learner development activities

บทนำ

การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้ และ

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่จัดอย่างเป็นกระบวนการด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้รับประสบการณ์จริง มีความหมาย มีคุณค่าในการพัฒนาให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่ สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีคุณภาพ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ อย่างมีความสุขในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.2553:7)

การบริหารงานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาก็คือการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับงานวิชาการ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติตามที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี ได้มีนักวิชาการกล่าวว่างานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารการศึกษาไม่ว่าสถานศึกษานั้นจะเป็นสถานศึกษาประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของ สถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้าน

วิชาการความสำคัญของงานวิชาการไว้ว่าการบริหาร การศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้นส่วน ใหญ่เกิดจากการบริหารงานวิชาการ ที่เป็นงานหลักของ สถานศึกษาและ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัด การศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้การจะ บริหารงานวิชาการให้ประสบผลสัมฤทธิ์ได้นั้นจะต้อง อาศัยในเรื่องการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ (ธีระ รุญเจริญ. 2553 : 7-9) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งเป็นขอบข่ายหนึ่งของการ บริหารงานวิชาการ ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยต้องจัด เนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ ความรู้มาใช้ในการ ป้องกัน แก้ปัญหาและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (จันทร์านิ สงวนนาม.2552:61-62)

การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำเป็นต้องมีการออกแบบการจัดกิจกรรมอย่างเป็น ระบบสถานศึกษาจะต้องจัดทำรายละเอียดไว้ นอกเหนือจากสาระของหลักสูตรในสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มโดยสถานศึกษา จะต้องมีการดำเนินการอย่างมี เป้าหมาย มีรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมในการ ออกแบบระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดย กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาอยู่ที่ตัวบุคคล กล่าวได้ ว่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นแนวทางหนึ่งในการ สนองตอบนโยบายของรัฐในการสร้างเยาวชนของชาติ ให้เป็นผู้มีความรู้ มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่ สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการกระทำ ประโยชน์เพื่อสังคม (กระทรวงศึกษาธิการ.2552:2) ทั้งนี้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนควรดำเนินการให้ เหมาะสมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยเน้นให้นักเรียนเข้าร่วมและ ปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเลือกเองตามความสามารถ ความ สนใจและความถนัดอย่างแท้จริง ซึ่งกิจกรรมแบ่งเป็น 3 ลักษณะคือ 1) กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการ เรียนรู้อันจะนำไปสู่สมรรถนะที่สำคัญและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 2) กิจกรรมนักเรียนเป็นกิจกรรมที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัดและ ความสนใจ 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

การพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต้องอาศัย การมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และต้องใช้วิธีการสร้างความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน(อิสติยา อายุม่น.2559:2) กล่าวไว้ว่าเป็นเครื่อง ชี้ให้เห็นการพัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยใช้ กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเป็นการ พัฒนาทั้งในสถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรที่ เกี่ยวข้องและนักเรียนผู้ปฏิบัติงานด้วยกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการ เรียนอย่างเต็มศักยภาพ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู จึงเป็นทรัพยากรในการบริหารที่มีความสำคัญในการ ปฏิบัติภารกิจต่างๆ ในโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ จัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของ การศึกษา ที่ตั้งไว้

ดังนั้นผู้วิจัยในฐานะบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รับผิดชอบงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนโพธิ สัมพันธ์พิทยาคาร จึงตระหนักและมีความมุ่งมั่นจะ พัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการแก้ปัญหาและ พัฒนานักเรียนให้ได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพและ สังคมอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ ตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งผลของการศึกษาในครั้งนี้นอกจากจะเป็น ประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนา

ผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจากผลการศึกษายังเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาอื่นๆ สามารถนำมาเป็นข้อมูลและแนวทางในการบริหารการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของแต่ละสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้เจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า มีศักยภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระยะเวลา
2. เพื่อนำผลการศึกษาเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระยะเวลาต่อไป

วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ขั้นตอนการทำวิจัย
การศึกษาครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research) โดยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ 1 การจัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนนี้ผู้ศึกษาได้ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระยะเวลา โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษา ขอบเขตการศึกษา กรอบแนวคิดของการศึกษา คำนิยามศัพท์เฉพาะ ขั้นตอนการดำเนินการศึกษา ประชากรและเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน

ผู้ศึกษาสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาซึ่งเป็นแบบสอบถามนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นและได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแบบสอบถามเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ก่อนการกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการกำหนดสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการสรุปผล

ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการศึกษา

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนการจัดทำการายผลการศึกษา จากการสรุปผลการศึกษา อภิปรายผลและการจัดทำข้อเสนอแนะ การจัดพิมพ์รูปเล่มและการนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือบุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยะเวลา จำนวน 139 คน โดยผู้ศึกษาได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างจากประชากรเพื่อเก็บข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือผู้บริหารสถานศึกษาและครู จำนวน 97 คน ได้มาโดยใช้ตารางกำหนดขนาดตัวอย่างของ เครซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan. 1970. 607-610 อ้างถึงใน ในตะวัน กำหอม. 2560:39)

3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม โดยกำหนดจากวัตถุประสงค์ของการศึกษา ขอบเขตการศึกษา กรอบแนวคิดของการศึกษา มากำหนดนิยามศัพท์เฉพาะ (Operational Definition) เพื่อใช้ในการสร้างแบบสอบถามตามค่านิยามศัพท์เฉพาะที่กำหนดไว้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่บกพร่องให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากรครูและผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นแบบสอบถามให้เลือกตอบ (Check List) โดยมีคำถาม

เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามตามตัวแปรที่กำหนดไว้ คือ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นในการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่ง มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด ได้แก่ ด้านกิจกรรมแนะแนว ด้านกิจกรรมนักเรียนและด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โดยแต่ละข้อคำถามเป็นการให้ความสำคัญในแต่ละเรื่องที่มีคำตอบให้เลือกแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับตามแนวความคิดของลิเคอร์ท สเกล (Likert Scale) โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ (ในตะวัน กำหอม.2560 : 39)

ระดับ 5 หมายถึง ระดับการบริหารงานมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ระดับการบริหารงานมาก

ระดับ 3 หมายถึง ระดับการบริหารงานปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ระดับการบริหารงานน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ระดับการบริหารงานน้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

4.วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษานี้ ผู้ศึกษาใช้แบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 97 ชุด เพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่ากับจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. แจกแบบสอบถามและชี้แจง

พร้อมอธิบายวิธีการตอบแบบสอบถามอย่างถูกต้องให้ผู้ตอบแบบสอบถามทราบ รวมถึงชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษาในครั้งนี้

2. เก็บรวบรวมข้อมูลจาก

แบบสอบถามด้วยตนเองทั้งหมดในเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.2564

3. นำแบบสอบถามมาตรวจสอบ

ความถูกต้องและนับจำนวนให้เท่ากับจำนวนประชากร และกลุ่มตัวอย่างกรณีแบบสอบถามไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ผู้ศึกษาได้ดำเนินการแจกแบบสอบถามใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน

4. นำแบบสอบถามที่ได้ไปวิเคราะห์

ตามวิธีการทางสถิติ

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้ศึกษานำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม มาประมวลผลเพื่อหาค่าสถิติดังนี้

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ (Frequency) และหาร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 ระดับการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งนี้ผู้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ครบถ้วนมาวิเคราะห์ข้อมูล และแปลความหมายจากค่าเฉลี่ยที่ได้โดยใช้เกณฑ์ของเบสต์ ดังนี้ (Best. 1977: 147 อ้างถึงใน ในตะวัน กำหอม.2560:39)

4.20-5.00 หมายถึง ระดับการบริหารงานมากที่สุด

3.40-4.19 หมายถึง ระดับการบริหารงานมาก

2.60-3.39 หมายถึง ระดับการบริหารงานปานกลาง

1.80-2.59 หมายถึง ระดับการบริหารงานน้อย

1.00-1.79 หมายถึง ระดับการบริหารงานน้อยที่สุด

ผลการวิจัย

1. ผลการศึกษาพบว่าระดับการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรีระยอง จำนวน 97 คน ส่วนมากเป็นเพศหญิง มีอายุ 41 – 50 ปี ส่วนมากมีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงาน 11 ปีขึ้นไป

2. ผลการศึกษาพบว่าระดับการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรีระยอง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีระดับการบริหารงานอันดับที่หนึ่งคือ ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อันดับที่สองคือ ด้านกิจกรรมแนะแนว อันดับที่สาม คือ ด้านกิจกรรมนักเรียนตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของผลการศึกษาในแต่ละด้านดังนี้

2.1 ด้านกิจกรรมแนะแนว ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ระดับการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมแนะแนวอันดับที่หนึ่งคือ มีการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบกิจกรรมแนะแนว อันดับที่สองคือมีการจัดทำข้อมูลเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน อันดับที่สามคือ มีการสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมแนะแนว อันดับที่สุดคือ มีการดำเนินการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนก่อนดำเนินงาน อันดับที่ทำคือมีการศึกษา ติดตาม เพื่อพัฒนาผู้เรียน และอันดับสุดท้ายคือครูทุกคนตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมแนะแนว ตามลำดับ

2.2 ด้านกิจกรรมนักเรียน ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ระดับการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมนักเรียนอันดับที่หนึ่งคือมีการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบกิจกรรม อันดับที่สองคือ การจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความหลากหลาย อันดับที่สามคือ มีการสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมนักเรียน อันดับที่สุดคือ ผู้เรียนสามารถเลือกกิจกรรมตามถนัดและสนใจ อันดับที่ทำคือ มีการศึกษา ติดตาม เพื่อพัฒนาผู้เรียน และอันดับสุดท้ายคือ มีการ บูรณาการแหล่งเรียนรู้และบุคลากรภายในและภายนอกองค์กรในการจัดกิจกรรมตามลำดับ

2.3 ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ระดับการบริหารงานวิชาการด้าน

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อันดับที่หนึ่งคือ มีการสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม อันดับที่สองคือมีการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรและขอข่ายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อันดับที่สามคือ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์กำหนดเวลาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 อันดับที่สุดคือ มีแบบบันทึกกิจกรรมของนักเรียนและรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อันดับที่ทำคือ การยกย่องชมเชยและเชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ และอันดับสุดท้ายคือ การได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ตามลำดับ

อภิปรายผล

ผลการศึกษาระดับการบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียน โพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรีระยอง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีระดับการบริหารงานอันดับที่หนึ่งคือ ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อันดับที่สองคือ ด้านกิจกรรมแนะแนว และอันดับสุดท้ายคือ ด้านกิจกรรมนักเรียนตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของอารีวัลย์ นาคม (2561: 21) ศึกษาเรื่อง สภาพการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในกลุ่ม โรงเรียนบ่อสุพรรณ หนองบ่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 พบว่า 1) สภาพการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกลุ่มโรงเรียนบ่อสุพรรณ – หนองบ่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 โดยรวมทั้ง 3 ด้านมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาด้านกิจกรรมแนะแนวมีค่าเฉลี่ยอยู่ใน ระดับมาก และด้านกิจกรรมนักเรียนมีค่าเฉลี่ยน้อย

ที่สุด และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถอภิปรายผลการศึกษาได้ดังต่อไปนี้

1. ด้านกิจกรรมแนะแนว ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อันดับหนึ่งคือ มีการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบกิจกรรมแนะแนว อันดับที่สองคือ มีการจัดทำข้อมูลเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน อันดับสามคือ มีการสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมแนะแนว อันดับสี่คือ มีการดำเนินการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนก่อนดำเนินงาน อันดับห้าคือ มีการศึกษา ติดตาม เพื่อพัฒนาผู้เรียน และอันดับสุดท้ายคือ ครูทุกคนตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมแนะแนว ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จันจิรา แก้วหาญ (2557 : 99-100) ศึกษาเรื่อง การศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนตามความคิดเห็นของครูและ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ด้านการจัดบริการแนะแนวอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชิวววรรณ สุวานิชและนฤมล พระใหญ่ (2563 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดิจิทัล ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณาส่วนประกอบพบว่า รูปแบบการบริหารการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดิจิทัลของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กระบวนการบริหารจัดการกิจกรรมแนะแนวเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดิจิทัล มี 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน (Planning) ประกอบด้วย การประสานความร่วมมือ กำหนดเป้าหมาย การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การกำหนดงบประมาณและระยะเวลา ด้านการจัดองค์การ (Organizing) ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ ด้านการนำ (Leading) ประกอบด้วย การสื่อสาร การให้คำปรึกษา

แนะนำ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การอำนวยความสะดวก และด้านการกำกับดูแล (Monitoring) ประกอบด้วย การดำเนินงานตามแผน การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผล การรายงานผล และการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 2 คุณลักษณะ ความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ควรสร้างเสริมให้กับนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร มี 3 ด้าน คือ ด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น ด้านการปกป้องและความปลอดภัย และด้านตนเอง

2. ด้านกิจกรรมนักเรียน ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อันดับหนึ่งคือ มีการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบกิจกรรม อันดับสองคือ การจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความหลากหลาย อันดับสามคือ มีการสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมนักเรียน อันดับสี่คือ ผู้เรียนสามารถเลือกกิจกรรมตามถนัดและสนใจ อันดับห้าคือ มีการศึกษา ติดตาม เพื่อพัฒนาผู้เรียน และอันดับสุดท้ายคือ มีการบูรณาการแหล่งเรียนรู้และบุคลากรภายในและภายนอกองค์กรในการจัดกิจกรรมตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จันจิรา แก้วหาญ (2557 : 98) ศึกษาเรื่อง การศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการศึกษาพบว่า ด้านกิจกรรมนักเรียนอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ กุสิณา รอดทอง (2560: 97) ศึกษาเรื่อง การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี พบว่า ด้านกิจกรรมนักเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า โรงเรียนมีการประชุมแต่งตั้งเพื่อหาคณะกรรมการรับผิดชอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะทางโรงเรียนต้องการให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพ จึงมีการประชุมแต่งตั้งเพื่อหา
คณะกรรมการรับผิดชอบและคณะกรรมการประเมินผล
การดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน ทั้งยังเปิดโอกาสให้
นักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างแท้จริง

3. ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและ
สาธารณประโยชน์ ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอยู่
ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อันดับหนึ่ง
คือ มีการสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม อันดับ
ที่สองคือมีการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรและขอ
บประมาณที่รับผิดชอบในการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคม
และสาธารณประโยชน์ อันดับสามคือ การจัดกิจกรรม
เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์กำหนดเวลาไม่ต่ำกว่า
เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2551 อันดับสี่คือ มีแบบบันทึกกิจกรรมของนักเรียน
และรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและ
สาธารณประโยชน์ อันดับห้าคือ การยกย่องชมเชย
และเชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและ
สาธารณประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ และอันดับสุดท้าย
คือ การได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ตามลำดับ
ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุพรรณิ บุญจงและสุวิมล
โพธิ์กลิ่น (2558: 105) ศึกษาเรื่อง สภาพการ
บริหารงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 พบว่า สภาพการ
บริหารงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ของสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่ง
สอดคล้องกับงานวิจัยของ ประจวบ ขวัญมั่น ฉันทนา
จันทร์บรรจง และคณะ (2556: 128-130) ศึกษาเรื่อง
การพัฒนาแบบการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมและ
สาธารณประโยชน์ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในเขต
ชายแดนไทย-พม่า พบว่า ผลการสร้างรูปแบบการ
บริหารกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาในเขตชายแดนไทย-พม่า ด้าน

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย 1) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเพื่อ
สังคมและสาธารณประโยชน์มีความรู้ความเข้าใจของ
ทฤษฎีวัฒนธรรม ในพื้นที่ชายแดนไทย-พม่า 2)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน มีจิตอาสาและเสียสละ
เพื่อส่วนรวมในการทำงานในพื้นที่ชายแดนไทยพม่า 3)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ได้รับคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
4) ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมเพื่อสังคมและ
สาธารณประโยชน์มีความรู้และ ประสบการณ์ในการจัด
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ด้าน
ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย 1) การ
จัดกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ควร
กำหนดเวลาไว้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 2) การจัดกิจกรรมเพื่อ
สังคมและสาธารณประโยชน์มีการกำหนดจำนวนครั้ง
สำหรับการจัดกิจกรรมแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน 3)
กำหนดจำนวนครั้งในการเข้าร่วม กิจกรรมในแต่ละปี
การศึกษาของผู้เกี่ยวข้องไว้ชัดเจน ด้านการติดตาม
และประเมินผล 1) สถานศึกษากำหนดปฏิทินการ
ติดตาม นิเทศ และประเมินการดำเนินงาน 2)
สถานศึกษากำหนดให้มีการติดตาม นิเทศและประเมิน
การดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
โดยสะท้อนผล เป็นระยะ 3) สถานศึกษารายงานผล
การติดตาม นิเทศ และประเมินการดำเนินงานกิจกรรม
เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้ผู้เกี่ยวข้องและ
หน่วยงานอื่นทราบ ด้านงบประมาณ ได้แก่ งบประมาณ
ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ควรได้รับการสนับสนุน จากต้นสังกัดอย่างเพียงพอ การ
ดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ควรได้รับการสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ
การ ดำ เนิน งาน กิจ ก ร ม ม เพื่อ ส ัง ค ม และ
สาธารณประโยชน์ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจาก
หน่วยงานอื่น เช่น ภาครัฐ องค์กรเอกชน แรงงาน ฯลฯ

ข้อเสนอแนะ

การบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชลบุรีระยอง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า ด้านที่มีระดับการบริหารงานอันดับหนึ่งคือ ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ รองลงมาคือ ด้านกิจกรรมแนะแนว และอันดับสุดท้ายคือ ด้านกิจกรรมนักเรียน

1. ข้อเสนอแนะจากผู้ศึกษา

1.1 ด้านกิจกรรมแนะแนว ควรปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมมากยิ่งขึ้น ควรมีการจัดทำคู่มือการกำหนดมาตรการข้อกำหนดงานที่ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติกิจกรรม ผู้บริหารควรตระหนักและให้ความสำคัญกับการติดตาม กำกับ นิเทศและการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

1.2 ด้านกิจกรรมนักเรียนผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาควรให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมากยิ่งขึ้น โดยจัดให้มีการสำรวจความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ด้วยกระบวนการและเครื่องมือที่หลากหลาย มีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร การสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่จัดกิจกรรมและการดำเนินกิจกรรมที่สร้างสรรค์หลากหลายร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น โดยไม่เป็นการเพิ่มภาระงานให้ครูผู้สอน

1.3 ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ควรตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรม ครูที่ปรึกษาต้องคอยแนะนำส่งเสริมให้คำปรึกษาในสิ่งที่ถูกที่ควร คอยชี้แนะและปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่วิทยากรโดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ควรจัดกิจกรรมโดยให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ออกแบบกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์หลากหลายรูปแบบเพื่อแสดงถึง

ความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตสาธารณะ ผู้บริหารควรส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมโดยการสร้างเครือข่ายทางสังคมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนและมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

2. ข้อเสนอแนะจากผลศึกษา

2.1 ด้านกิจกรรมแนะแนว การบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรีระยอง ด้านกิจกรรมแนะแนว ควรสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนว โดยครูทุกคนต้องตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมแนะแนว มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมที่ผู้เรียนสามารถปฏิบัติได้ และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมแนะแนวทั้งภายในและภายนอก

2.2 ด้านกิจกรรมนักเรียน การบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรีระยอง ด้านกิจกรรมนักเรียน ควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม มีการบูรณาการแหล่งเรียนรู้และบุคลากรภายในและภายนอกองค์กรในการจัดกิจกรรม จัดให้มีการประเมินผลกิจกรรมชัดเจนตรงตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและการรับฟังปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

2.3 ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ การบริหารงานวิชาการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรีระยอง ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ควรให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ควรมีการได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ มีการประชาสัมพันธ์

และเผยแพร่กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ควรมีการรับฟังปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ
จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและ
สาธารณประโยชน์ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการด้าน
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). **แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. (2553). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กุลินา รอดทอง. (2560). **การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี**. (สารนิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี).
- จันจิรา แก้วหาญ. (2557). **การศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนตามความคิดเห็น ของครูและผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 2**. (ภาคนิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี).
- จันทราณี สงวนนาม. (2552). **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บุ๊คพอยท์,
- ทิววรรณ สุวานิชและนฤมล พระใหญ่. (2563, กรกฎาคม – ธันวาคม). **รูปแบบการบริหารการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดิจิทัล ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร.วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยนอร์ท กรุงเทพ. 9(2)**
- ธีระ รุญเจริญ. (2553). **ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา**. (ฉบับปรับปรุง) กรุงเทพฯ : ชาวฟ้า.
- ในตะวัน กำหอม. (2560). **คู่มือการพิมพ์สารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ 2557**. บัณฑิตวิทยาลัยวิทยาลัยทองสุข.

- ประจวบ ขวัญมั่นและคณะ. (2556). **การพัฒนารูปแบบการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในเขตชายแดนไทย-พม่า. วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร. 15(ฉบับพิเศษ).**
- สุพรรณิ บุญจงและสุวิมล โพธิ์กลิ่น. (2558, กรกฎาคม-ธันวาคม). **สภาพการบริหารงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ. 10(2)**
- สุรัสวดี จินดาเนตร. (2553). **การพัฒนาคู่มือการสอนโครงการคณิตศาสตร์สำหรับครูในช่วงชั้นที่ 4 โรงเรียนดาราวิทยาลัยจังหวัดเชียงใหม่. (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).**
- สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ : สำนักงานฯ.
- อารีวัลย์ นาคม. (2561, มกราคม-เมษายน). **สภาพการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในกลุ่มโรงเรียนบ่อสุพรรณ หนองบ่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2. วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี. 6(1).**