

การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา*

GENERAL ADMINISTRATION OF THE SCHOOL

ดารานาถ มาตย์เทพ¹, เอกราช โขจิตพิมานเวช², สัมฤทธิ์ กางเพ็ง³ และ ศิวกร อินภูษา⁴

Daranat Matthe¹, Ekkarat Kositpimanwet², Samrit Kangpheng³ and Siwakorn Inphusa⁴

¹⁻⁴มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

¹⁻⁴Mahachulalongkorn rajavidyalay University, Khon Kaen Campus, Thailand

Corresponding author E-mail: siwakornin@gmail.com

บทคัดย่อ

การบริหารงานทั่วไปเป็นการบริหารงานหรือการดำเนินงานที่เน้นไปในทิศทางด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่หน่วยงานภายในของสถานศึกษา โดยให้บริการด้านการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเป็นตัวประสานที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนและงานต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างสะดวก รวดเร็ว บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความสำคัญคือเป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารงานต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อให้สามารถบรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีขอบข่ายของการบริหารงานทั่วไปประกอบด้วย การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา การวางแผนการบริหารการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน การ จัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา การดำเนินงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโน ผู้เรียน การรับนักเรียน การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิก การ ประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตาม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การ ทัศนศึกษา งานกิจการนักเรียน งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัด

* Received 7 April 2024; Revised 15 April 2024; Accepted 25 April 2024

การศึกษา งานประสานงานกับส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน กิจกรรมในการลงโทษนักเรียน การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคตมีแนวโน้ม ความสำคัญ ดังนี้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การมีส่วนร่วมของ ชุมชน การมุ่งเน้นผลลัพธ์ และ การพัฒนาอย่างยั่งยืน สถานศึกษาในอนาคตจะต้องปรับตัวให้ เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง ทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

คำสำคัญ : การบริหาร, การบริหารงานทั่วไป, การบริหารสถานศึกษา

Abstract

General administration is a management or operation that focuses on promoting and supporting the operation and service of the school's internal agencies. It provides all educational services, including the participation of individuals, communities and related organizations, to facilitate the management of teaching and learning. Achieving effective and effective goals is important to support the management of the organization to achieve the standards, quality and goals set by general management, including development of information systems and networks, coordination and development of educational networks, and educational management planning. Research for developing policies and plans, organisation management and development, development of standards for educational technology, administrative operations, building, site and environmental management, student censuses, student admissions, presentations on the establishment and dissolution of educational management in the informal system and according to the mobilization of educational resources. Field trips, student activities, public relations, educational activities, support and coordination of educational management of individuals, communities, organizations and other social

institutions, regional and local coordination, operational performance reporting. The general management of future educational institutions is likely to be as follows: digital technology, decentralization, community involvement, outcome-oriented, and sustainable development. Future educational institutions must adapt to changes, continuous improvement and development in response to social, economic, and technological changes. And education is constantly changing.

Keyword: Administration, General Administration, School Administration

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้กำหนดไว้ในหมวดสิทธิและเสรีภาพในการศึกษาของปวงชนชาวไทยไว้ในมาตรา 54 ว่า “บุคคลมีสิทธิเสมอกันในการศึกษา ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มาตรา 75-87 บัญญัติไว้ว่ารัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการดำเนินการตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาตรา 83 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยสนับสนุนระบบเศรษฐกิจแบบเสรีและเป็นธรรม โดยอาศัยกลไกตลาดและสนับสนุนให้มีการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน สนับสนุนให้มีการใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับการประกอบกิจกรรมอย่างเป็นธรรมรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย (เอกราช โฆษิตพิมานเวช, 2560)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 กำหนดไว้ในมาตรา 6 ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษา เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคนไทยให้บรรลุเป้าประสงค์ตามความต้องการของประเทศและทัดเทียมกับนานาชาติ ในการแข่งขันทุกๆ ด้าน จึงได้กำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการไว้ในมาตรา 8 ว่า 1) เป็นการศึกษาตลอดชีวิต 2) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 3) การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง การเปิดโอกาสให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษานั้น หมายถึง

นอกจากรัฐ (กระทรวงศึกษาธิการ) จัดการศึกษาแล้วยังเปิดโอกาสให้หน่วยงานอื่นที่มีความพร้อมและสนับสนุนบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรเอกชน ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นๆ สามารถจัดการศึกษาได้ โดยรัฐจะต้องสนับสนุนงบประมาณตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ในมาตรา 49 เพื่อให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาช่วยแบ่งเบาภาระของรัฐและเป็นทางเลือกของประชาชน โรงเรียนเอกชนที่ดีที่ได้รับความนิยมจากประชาชนจะต้องมีแนวทางเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพที่ยั่งยืน มาตรา 29 กำหนดให้โรงเรียนร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นๆ ส่งเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชน รู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชน เนื่องจากโรงเรียนมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพ ของคน ซึ่งจะส่งผลต่อความเข้มแข็งของสังคมและประเทศชาติดังกล่าวแล้ว สภาพสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการศึกษาโดยตรง โรงเรียนต้องพัฒนาอุปสรรคที่มากมายและสลับซับซ้อน ให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด นอกจากจะใช้ความรู้ คุณธรรม ธรรมาภิบาลของผู้บริหารแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยยุทธศาสตร์การบริหารโรงเรียนและอาศัยผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพ ซึ่งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและมีคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารโรงเรียนมีอาชีพที่บริหารสถานศึกษาจนประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามแนวทางที่พึงประสงค์ จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ (เอกราช โฆษิตพิมานเวช, 2560)

งานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นงานโดยรวมของสถานศึกษาที่จะต้องดูแล แก้ไข และพัฒนาจนสามารถส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้โดยจะประกอบด้วย ขอบข่ายงานจำนวน 22 งาน นอกจากนี้ยังมีปัจจัยจากสภาพบริบทสถานศึกษา ส่งผลให้ต้องมีการวางแผน การดำเนินงาน และมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ขอบข่ายงานนั้น ๆ สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและด้วยสภาพบริบทของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาที่ทำให้มีความแตกต่างกันไป ถึงแม้

ขอบข่ายงานบางอย่างจะเหมือนหรือคล้ายคลึงกันก็ตาม สภาพบริบทของสถานศึกษา มีความคล้ายคลึงและมีความแตกต่างกันไปตามแต่ละพื้นที่ ซึ่งส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะการบริหารงานทั่วไป ที่มีขอบข่ายงานที่หลากหลายในการสนับสนุนการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ทำให้การบริหารงานทั่วไป ทั้งด้านโครงสร้างการบริหาร ขอบข่ายการดำเนินงาน เป้าหมายที่เกิดขึ้นที่มีความคล้ายคลึงและแตกต่างกันในรายละเอียด โดยที่มีความสอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา ตลอดจนนโยบาย มาตรฐานการศึกษาตามกระทรวงศึกษาธิการ ส่งผลให้สถานศึกษาบางแห่งมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานตามที่กำหนด โดยผ่านการประเมินต่าง ๆ จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ทำให้ได้รับรางวัลในเรื่องต่าง ๆ ในการจัดการสนับสนุนการจัดการศึกษาในสถานศึกษา และสามารถเป็นต้นแบบให้แก่สถานศึกษา ในด้านการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน

ความหมายของบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปเป็นกระบวนการที่สำคัญในการทำให้องค์กรหรือกลุ่มงานประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการจัดการและควบคุมทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่าง ๆ ขององค์กรหรือกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการบริหารงานทั่วไปมักจะรวมถึงการวางแผน การจัดสรรทรัพยากร การสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร การควบคุมและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้งานดำเนินไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้เป็นอย่างดี การบริหารงานทั่วไปสามารถช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานทีม สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจในองค์กร และสร้างผลสัมฤทธิ์ที่ดีให้กับองค์กร มีนักวิชาการได้ให้ความหมายว่าของการบริหารงานทั่วไปไว้ดังนี้

อภิรมย์ ณ นคร (2554) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง งานที่เกี่ยวกับสถานศึกษาและนักเรียน งานสารบรรณ งานเกี่ยวกับ การเงินของสถานศึกษา งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่การรักษาความปลอดภัยให้นักเรียนและผู้อยู่ในสถานศึกษา

สมพงษ์ เปรมปิยศรี (2555) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารทั่วไปเป็นการจัดการระบบงานในสถานศึกษาที่สนับสนุน ส่งเสริมการจัด การศึกษาเพื่อให้บรรลุของสถานศึกษาที่

กำหนดไว้โดยมีความสำคัญต่อสถานศึกษาในการสนับสนุนส่งเสริมให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินงานจนเกิดสำเร็จในกรอบภาระงานของตน

วิลาวัลย์ ศรีบุศกร (2556) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารทั่วไปเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานตามจุดหมายที่ต้องการของสถานศึกษา การจัดระบบบริหารองค์กร การให้บริการงานอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ ประสานงานส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการด้านการศึกษา ทุกรูปแบบโดยมุ่งพัฒนาสถานศึกษาใหม่การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กระทรวงศึกษาธิการ (2556) ให้ความหมายของการบริหารงานทั่วไปว่าหมายถึง การบริหารทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสานส่งเสริมและสนับสนุนการ บริหารงาน อื่น ๆ ให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยตามบทบาทของสถานศึกษา ตลอดจนการจัดและให้บริการการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคม

สุพัตรา จึงมีผลบุญ (2557) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารทั่วไปเป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหน้าที่หลักแต่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของโรงเรียนในการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปตามจุดหมายที่ต้องการหรือที่ได้วางไว้

อัจฉรา จงดี (2560) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารทั่วไปเป็นการดำเนินงานของสถานศึกษาในการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินไปตามจุดหมายที่ต้องการงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาจึงเปรียบเสมือนส่วนที่คอยประสานงานและสนับสนุนให้ สถานศึกษาสามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมายการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

แคนโดลิ และคณะ (Candoli and et al, 1991) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมหรือการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ให้บริการต่าง ๆ แก่ระบบสถานศึกษา

จอยซ์ (Joyce, 1992) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการจัด ระบบบริหารองค์กรให้การบริหารงานอื่น ๆ ในแผนงานโดยมีหน้าที่หลักคอย ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและคอยอำนวยความสะดวกในทุกรูปแบบ

บราวน์ (Brown, 1993) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารทั่วไปเป็นการบริหารหน่วยงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินไปตามจุดหมายหรือตามที่ต้องการงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาจึงเปรียบเสมือนส่วนที่คอยประสานงาน หรือคอยสนับสนุนให้สถานศึกษา สามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมายที่กำหนดด้วยความราบรื่น

บราวน์ (Brown, 1998) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงานสารบรรณ การเงิน พัสดุ งานอาคารสถานที่เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุจุดหมายตามที่สถานศึกษาวางไว้

สรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การบริหารงานหรือการดำเนินงานที่เน้นไปในทิศทางด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่หน่วยงานภายในของสถานศึกษา โดยให้บริการด้านการศึกษาทุกรูปแบบ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเป็นตัวประสานที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนและงานต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างสะดวก รวดเร็ว บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ความสำคัญของการบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกองค์กรควรใส่ใจ เนื่องจากมีบทบาทสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ช่วยให้องค์กรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารงานทั่วไปมีหลายด้านที่สำคัญ เช่น การวางแผนและจัดการทรัพยากร การวางแผนเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารงาน ช่วยให้องค์กรมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การบริหารงานทั่วไปช่วยสร้างวัฒนธรรมที่เน้นความรับผิดชอบ ความร่วมมือ และการเรียนรู้ต่อเนื่อง การควบคุมและประเมินผลการควบคุมและประเมินผลช่วยให้องค์กรสามารถตรวจสอบว่ากิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และสามารถปรับปรุงได้ทันทีเมื่อมีปัญหา การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การบริหารงานทั่วไปช่วยสร้างทีมงานที่มีความร่วมมือและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างความเข้าใจและความไว้วางใจ การบริหารงานทั่วไปช่วยสร้างความเข้าใจและความไว้วางใจในองค์กร ทำให้นักงานมีความผูกพันและมุ่งมั่นในการทำงาน ดังนั้น การบริหารงานทั่วไปมี หน้าที่สำคัญ

และช่วยให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน มีนักวิชาการได้ให้ความสำคัญถึงความสำคัญของการบริหารงานทั่วไปของการบริหารงานทั่วไปไว้ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2556) ได้ให้ความสำคัญถึงความสำคัญของการบริหารงานทั่วไปว่า เป็นงานที่สามารถสนับสนุนให้บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้

แคนโดลี, และคนอื่น ๆ (Candoli, et al, 1992) ได้ให้ความสำคัญถึงความสำคัญของการบริหารงานทั่วไปมีความสำคัญเพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้การบริการในการบริหารงานอื่นให้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาท หลักในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ เช่น การบริการในการตรวจสอบคุณภาพ การประสานงานขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน

จอยซ์ (Joyce, 1992) ได้ให้ความสำคัญถึงความสำคัญของการบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่ช่วยให้การบริหารงานอื่น 1 บรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ในแผนงาน

บราวน์ (Brown, 1998) ได้ให้ความสำคัญถึงความสำคัญของการบริหารงานทั่วไปเป็นงานสถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อเป็นการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายหรือตามที่ต้องการงานธุรการในสถานศึกษา จึงเปรียบเสมือนส่วนที่คอยประสานงานหรือคอยสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมายที่กำหนดด้วยความราบรื่น

สรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารทั่วไป หมายถึง งานที่ส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารงาน ต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อให้สามารถบรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกองค์กรควรใส่ใจ เนื่องจากมีบทบาทสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ช่วยให้องค์กรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารงานทั่วไปมีหลายด้านที่สำคัญ เช่น การวางแผนและจัดการทรัพยากร เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารงาน ช่วยให้การศึกษารูปแบบ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเป็นตัวประสานที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนและงานต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างสะดวกราบรื่น บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารงานต่าง ๆ ในองค์กร ให้สามารถบรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ขอบข่ายของการบริหารงานทั่วไป

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้ให้ความหมายว่า ขอบข่ายของการบริหารทั่วไปไว้ว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบบริหารองค์การ ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักการประสานส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการบริหารการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์การที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้จัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารงาน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานทั่วไปหรือการบริหารการศึกษาย่อมจะต้องมีปรัชญาหรือแนวคิดที่ใช้ในการบริหารหรือการจัดการเพราะปรัชญาคือ แนวคิด หลักการและทฤษฎี ที่เราสามารถจะเลือกเชื่อ เลือกคิด เลือก วิเคราะห์ เลือกวิจารณ์ แล้วนำไป ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานได้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2550) ได้จัดแบ่งขอบข่ายการบริหารทั่วไป 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 3) การวางแผนการบริหารการศึกษา 4) การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 5) การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร 6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน 7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 8) การดำเนินงานธุรการ 9) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 10) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 11) การรับนักเรียน 12) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก 13) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตาม 14) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 15) การทัศนศึกษา 16) งานกิจการนักเรียน 17) งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 18) การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา 19) งานประสานงานกับส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น 20) การรายงานผลการปฏิบัติงาน 21) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และ 22) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนกิจกรรมในการลงโทษนักเรียน

สรุปได้ว่า ขอบข่ายของการบริหารงานทั่วไปประกอบด้วย 22 งาน ได้แก่ ทั่วไป 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 3) การวางแผนการบริหารการศึกษา 4) การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 5)

การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร 6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน 7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 8) การดำเนินงานธุรการ 9) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 10) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 11) การรับนักเรียน 12) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก 13) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตาม 14) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 15) การทัศนศึกษา 16) งานกิจการนักเรียน 17) งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 18) การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา 19) งานประสานงานกับส่วน ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น 20) การรายงานผลการปฏิบัติงาน 21) การจัดระบบการควบคุมภายใน หน่วยงาน และ 22) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนกิจกรรมในการลงโทษนักเรียน

การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคต

การบริหารการศึกษาของไทยในปัจจุบันถือได้ว่า ประสบผลสำเร็จได้ระดับหนึ่ง การพัฒนาระบบการบริหารการศึกษาของไทยให้เจริญรุดหน้าดียิ่งขึ้นกว่าที่เป็นอยู่นี้ นับเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถของผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ แม้นักวิชาการหลายฝ่ายจะพยายามระดมความคิดเพื่อที่จะช่วยกันพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของไทยแล้วก็ตาม แต่ก็ยังต้องมีการแสวงหาระบบและวิธีการที่เหมาะสมมาจัดดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาในระบบหรือนอกระบบ ก็ตาม ต้องมีการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหาร งานประเมินความดีความชอบ การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหาร งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการบริหาร เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้ มีความรู้ความเข้าใจ ความคิด และทัศนคติที่ดี (สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย และพระสุรชัย สุรชโย, 2563) ภาพอนาคตการบริหารจัดการโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จะต้องเร่งรัดพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา การจัดการศึกษาโดยใช้พื้นที่หรือชุมชนเป็นฐาน โดยมีเป้าหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กนักเรียนให้มีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21 สร้างจุดเด่นหรือจุดแข็งของตนเอง ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการศึกษา ทุกคนสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดชีวิต ใช้เทคโนโลยีที่มีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและมีเครือข่ายที่ขยายไปเกือบทุกอาณาบริเวณในการจัดการเรียนรู้จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานในการ

ขับเคลื่อนในการจัดการศึกษา โดยมียุทธศาสตร์การบริหารจัดการโรงเรียนในอนาคต ประกอบด้วย พัฒนาเครือข่ายโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง นำ ICT มาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม ให้เข้มแข็ง และสร้างเอกลักษณ์ของสถานศึกษา และพัฒนาอัตลักษณ์ผู้เรียน

การบริหารจัดการด้านการบริหารงานทั่วไป ส่วนใหญ่โรงเรียนก็จะทำในกรอบงานที่เหมือนกันกับโรงเรียนอื่น ๆ มีการใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วม ใช้หลักการบริหารโรงเรียนแบบ SBM และ PDCA เป็นหลักในการบริหารจัดการ ด้านธุรการโรงเรียนมีการจัดสรรอัตรา ธุรการงานธุรการของโรงเรียน ตามสัดส่วนที่กำหนดของแต่ละเขตพื้นที่ เนื่องด้วยการบริหารจัดการด้านการบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่ช่วยเสริมให้งานด้านอื่นสามารถขับเคลื่อนได้อย่างราบรื่น ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 (พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ, 2545) กำหนดอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ ได้แก่ การวิเคราะห์และจัดทำนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา การแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการหรือบุคคล เพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นหรือปฏิบัติการอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสถานศึกษา ซึ่งการบริหารทั่วไปสามารถกำหนดขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารทั่วไปมีความสำคัญต่อการบริหารโรงเรียนในฐานะช่วยสนับสนุนงานวิชาการรวม ทั้งงานอื่น ๆ เช่น งานธุรการ งานกิจการนักเรียน เพราะงานฝ่ายบริหารทั่วไปมีส่วนส่งเสริมนักเรียน ส่งเสริมการเรียนการสอน เสริมสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อม ดูแลสวัสดิการของครูนักเรียน นักการภารโรง ตลอดจนการจัด สวัสดิการให้บุคลากรในสถานศึกษา จึงเป็นงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายในสถานศึกษาเป็นการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ซึ่งเกิดขึ้น โดยการที่ผู้บริหาร ผู้ใต้บังคับบัญชา ชุมชน สังคม องค์กรเอกชน องค์กรภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบร่วมภาคภูมิใจช่วย เสริมสร้างสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น สถานศึกษาจึงต้องดำเนินการให้เป็นระบบและมีความ สอดคล้องกับกระบวนการบริหารภายใน สถานศึกษา ถ้าสถานศึกษาจัดงานบริหารทั่วไปได้ถูกต้องครบถ้วนก็จะเป็นการสร้างชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ให้สถานศึกษาได้เป็นที่รู้จักและยอมรับจากประชาชน อันจะก่อให้เกิดความสัมพันธอันดีของครูในสถานศึกษา ครูกับนักเรียน ครูกับผู้ปกครอง

การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคต จะมีความแตกต่างจากปัจจุบันอย่างมาก เนื่องด้วยบริบททางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา แนวโน้มความสำคัญที่จะมีผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคต มีดังนี้ 1) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลจะมีบทบาทสำคัญยิ่งขึ้นในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) จะถูกนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียน (SIS) ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (LMS) แพลตฟอร์มอีเลิร์นนิง Artificial Intelligence (AI) Big Data 2) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ สถานศึกษาในอนาคตจะมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมากขึ้น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน จะมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงานของสถานศึกษามากขึ้น 3) การมีส่วนร่วมของชุมชน สถานศึกษาในอนาคตจะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สถานศึกษาจะต้องเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของสถานศึกษา 4) การมุ่งเน้นผลลัพธ์ การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคตจะต้องมุ่งเน้นผลลัพธ์ วัดผลได้ และตรวจสอบได้ และ 5) การพัฒนาอย่างยั่งยืน สถานศึกษาในอนาคตจะต้องคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสິงแวดล้อม จากแนวโน้มที่กล่าวมาข้างต้น สถานศึกษาในอนาคตควรมีแนวทางการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล กระจายอำนาจการตัดสินใจไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน มุ่งเน้นผลลัพธ์ พัฒนาอย่างยั่งยืน ตัวอย่างการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคต โรงเรียนใช้ระบบ SIS เพื่อเก็บข้อมูลนักเรียน ครู และหลักสูตร โรงเรียนใช้ LMS เพื่อจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ โรงเรียนใช้แพลตฟอร์มอีเลิร์นนิงเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา โรงเรียนใช้ AI เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน คำนวณผลการเรียน และแนะนำแนวทางการพัฒนา โรงเรียนใช้ Big Data เพื่อติดตามผลการเรียนของนักเรียน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน และพัฒนาหลักสูตร โรงเรียนกระจายอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้ปกครอง โดยจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีผู้ปกครองเป็นตัวแทน โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน เช่น กิจกรรมอาสาสมัคร กิจกรรมกีฬา และกิจกรรมทางวัฒนธรรม โรงเรียนวัดผลการเรียนของนักเรียนโดยใช้เกณฑ์ที่หลากหลาย เช่น ผลการสอบ ผลงาน และพฤติกรรม โรงเรียนใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และลดมลพิษ การบริหารงานทั่วไปของ

สถานศึกษาในอนาคต จะมีความท้าทายและโอกาสใหม่ ๆ มากมาย สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จจะต้องปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยน

สรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคตจะมีความแตกต่างจากปัจจุบันอย่างมาก โดยมีแนวโน้มความสำคัญที่จะมีผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคต ดังนี้ 1) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) จะถูกนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2) การกระจายอำนาจการตัดสินใจสถานศึกษาในอนาคตจะมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมากขึ้น ทั้งผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน 3) การมีส่วนร่วมของชุมชน สถานศึกษาในอนาคตจะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของสถานศึกษา 4) การมุ่งเน้นผลลัพธ์ การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคตจะต้องมุ่งเน้นผลลัพธ์ วัดผลได้ และตรวจสอบได้ และ 5) การพัฒนาอย่างยั่งยืน สถานศึกษาในอนาคตจะต้องคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสິงแวดล้อม สถานศึกษาในอนาคตจะต้องปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ และมีโอกาสใหม่ ๆ มากมายที่จะสามารถนำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา

สรุป

การบริหารงานทั่วไป คือ การบริหารงานหรือการดำเนินงานที่เน้นไปในทิศทางด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่หน่วยงานภายในของสถานศึกษา โดยให้บริการด้านการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเป็นต้นประสานที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนและงานต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างสะดวกราบรื่น บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความสำคัญคือเป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารงานต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อให้สามารถบรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีขอบข่ายของการบริหารงานทั่วไปประกอบด้วย 22 งาน ได้แก่ 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 3) การวางแผนการบริหารการศึกษา 4) การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 5) การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร 6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน 7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 8) การดำเนินงานธุรการ 9) การดูแลอาคารสถานที่และ

สภาพแวดล้อม 10) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 11) การรับนักเรียน 12) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก 13) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตาม 14) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 15) การทัศนศึกษา 16) งานกิจการนักเรียน 17) งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 18) การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา 19) งานประสานงานกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น 20) การรายงานผลการปฏิบัติงาน 21) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และ 22) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนกิจกรรมในการลงโทษนักเรียน การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคตจะมีความแตกต่างจากปัจจุบันอย่างมาก โดยมีแนวโน้มความสำคัญที่จะมีผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคต ดังนี้ 1) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) จะถูกนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ สถานศึกษาในอนาคตจะมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมากขึ้น ทั้งผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน 3) การมีส่วนร่วมของชุมชน สถานศึกษาในอนาคตจะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของสถานศึกษา 4) การมุ่งเน้นผลลัพธ์ การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคตจะต้องมุ่งเน้นผลลัพธ์ วัดผลได้ และตรวจสอบได้ และ 5) การพัฒนาอย่างยั่งยืน สถานศึกษาในอนาคตจะต้องคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสีงแวดล้อม สถานศึกษาในอนาคตจะต้องปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ และมีโอกาสใหม่ ๆ มากมายที่จะสามารถนำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในอนาคตจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

เอกสารอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพมหานคร: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2556). แนวการจัดกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร
แห่งประเทศไทย.
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545. (2545, 31 ธันวาคม). ราชกิจจานุเบกษา.
เล่ม 119 ตอนที่ 128 ก. หน้า 11.
- วิลาวัลย์ ศรีบุศกร. (2556). การบริหารทั่วไปในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1. ใน วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- สมพงษ์ เปรมปิยศรี. (2555). ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต 1. ใน วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา.
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย และ พระสุรัชย์ สุรชโย. (2563). การบริหารการศึกษาไทยในอนาคต. ใน
สารนิพนธ์พุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง
กรณราชวิทยาลัย.
- อภิรมย์ ณ นคร และ เฉลิม มลิลลาภิรมย์. (2534). ศัพท์านุกรมศึกษาศาสตร์ Educational
dictionary. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อัจฉรา จงดี. (2560). การศึกษาบทบาทการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดจันทบุรีระยองและตราด. ใน
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราช
ภัฏรำไพพรรณี.
- เอกราช โฆษิตพิมานเวช (2560). รูปแบบการบริหารโรงเรียนเอกชนที่มีประสิทธิผล สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1. ใน ดุษฎีนิพนธ์ปรัชญา
ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
- Brown, Warren B., and Moberg, Denis J. (1993). Organizational Theory and
Management : A Macro Approach. New York: John Wiley & Sons.
- Brown, Warren B., and Moberg, Denis J. (1998). Organizational Theory and
Management : A Macro Approach. New York: John Wiley & Sons.



- Candoli, I. C. et al. (1991). School Business Administration : A Planning Approach. 4th ed. Massachusetts: Allyn and Bacon.
- Joyce, Bruce; Masha, Masha Weil; & Showers, Beverly. (1992). Model of Teaching. 4th ed. Boston: Allyn and Bacon.