

แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา*

THE APPROACH FOR DEVELOPMENT OF INFORMATION
TECHNOLOGY SYSTEMS FOR BUDGET MANAGEMENT TOWARD
SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE PHRA NAKHON SI
AYUTTHAYA

ปวีดา จันทะขาล¹, ภัทรกร หลั่งประยูร² และ ธีระวัฒน์ มอนโธสง²

Pawida Chantakhal¹, Patthaporn Langprayoon² and Teerawat Monthaisong³

¹⁻²มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

¹⁻²Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University, Thailand

Corresponding Author's Email: pattychantakhal@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา และ 2) นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา วิธีดำเนินการวิจัยมี 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่างได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายงบประมาณ หัวหน้างานงบประมาณ และครูผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จำนวน 116 คน ซึ่งได้มาด้วยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และขั้นตอนที่ 2 แนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา ผู้ให้ข้อมูลหลัก คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน ผู้บริหาร

* Received 20 September 2024; Revised 24 September 2024; Accepted 24 October 2024

การศึกษา จำนวน 3 คน ซึ่งได้มาด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างและ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ มีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และมีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ด้านส่วนชุดคำสั่ง มีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และ มีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำรายงาน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ด้านส่วนบุคคลกร สถานศึกษามีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในการประมาณการ ทรัพยากรที่จำเป็นและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และ สถานศึกษามีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษามีค่าเฉลี่ยต่ำสุด และ 2) แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา ประกอบด้วย 3 ด้าน 21 รายการ ปฏิบัติ ดังนี้ ด้านที่ 1 ด้านส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ มี 7 รายการ เช่น การจัดอบรมให้บุคลากรหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานบริหารงบประมาณ ด้านที่ 2 ด้านส่วนชุดคำสั่ง มี 7 รายการ เช่น การจัดทำแผนสนับสนุนทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้านที่ 3 ด้านส่วนบุคคลกร มี 7 รายการ เช่น การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานด้วยตนเองและจากผู้ที่มิประสบการณ่มาก่อน

คำสำคัญ : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารงานงบประมาณ, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

Abstract

The purposes of this research were 1) to study problems in using information technology for budget management in educational institutions and 2) to present guidelines for solving problems in using information technology for budget management in educational institutions. The research study consisted of 2 stages. The first stage of the research was to study the problems

of using information technology for budget management of educational institutions under the Office of the Secondary Education Service Area, Phra Nakhon Si Ayutthaya and The sample were 116 participants by Stratified sampling. The research instrument employed in this study was questionnaires and analyzed using statistic statistical methods of frequency, percentage, average and standard deviation. The second stage of the research was to present guidelines for solving problems in using information technology for budget management of educational institutions. The participants were 4 school administrators and 3 school experts chosen by purposive sampling. The data collection tool was a semi-structured Interview using content analysis as the data analysis tool.

The findings of this research were as follows:

1) The problems of using information technology for budget management of educational institutions under the Office of the Secondary Education Service Area, are at a high level. The highest mean score of the condition of tools and equipment was found in the using computers for budget monitoring and operating results aspect and the lowest was the using computers to set up school asset system aspect. In terms of the command set using computer programs for disbursement and budget approval was at a high level and the lowest level was the using computer programs for reporting. In terms of personnel for the educational institution has appropriately staff to estimate necessary resources and allocate resources followed by educational institutions have officers or personnel to evaluate the use of funds and performance results was at the highest level and the educational institution has personnel and staff responsible for developing the strategic plan was at lowest level.

2) Guidelines for the use of information technology for budget management of educational institutions consist of 3 parts, 21 items, as follows:

Part 1, there are 7 items of tools and equipment such as, providing personnel training or those who are involved in budget management operations

Part 2, there are 7 items of the command set such as educational institutions should develop computer programs to record data in order to have efficient work that meets the needs and personnel responsible for budget management can perform their duties correctly, accurately and quickly.

Part 3, there are 7 items for personnel such as organizing workshops and study visits with effective budget management schools to apply knowledge to their own budget management.

Keyword : Information technology, budget management, Service Area Office

Phra Nakhon Si Ayutthaya

บทนำ

ในปัจจุบันนวัตกรรมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างฉับพลัน (Disruptive technology) ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของประชาชนในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกที่ต้องเผชิญกับเทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน มากมาย ทั้งด้านการเรียนการสอนในสถานศึกษา การใช้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารและการจัดการการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเกี่ยวข้องกับทุกเรื่องในชีวิตประจำวัน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560: 18) นโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี2562 นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 3.5 ได้กล่าวว่า ให้ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา หน่วยงานทุกระดับนำ Digital technology มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การนำเทคโนโลยี Big Data เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครูข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นสิ่งที่ต้องนำมาใช้ ในการบริหารสถานศึกษาในปัจจุบัน เพราะสถานศึกษาต้องบริหารจัดการให้มีคุณภาพและทันสมัย ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเหลือในการบริหารงานของ

สถานศึกษา ซึ่งในยุคศตวรรษที่ 21 เป็นยุคที่ ดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital Technology) เข้ามามีบทบาทอย่างมากกับชีวิตของเราทุกคน (เอกชัย กี่สุขพันธ์, 2559: 1)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 หมวดที่ 5 การบริหารและการจัดการศึกษา มาตรา 39 กล่าวว่า “ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง” และในหมวดที่ 9 เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา มาตรา 67 “รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย” ดังนั้นการ บริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป เป็นขอบข่าย ภารกิจหลักของการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการไปด้วยความ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การร่วมมือกันของทุกฝ่าย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้สถานศึกษามีความพร้อมในการบริหาร จัดการได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, 2562)

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาเป็นการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณที่ สถานศึกษาได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถูกต้อง ตามระเบียบ ทันท่วงทีและเหตุการณ์ งบประมาณจึงถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบริหาร สถานศึกษาเป็นเครื่องมือในการบริหารงานสถานศึกษาตามนโยบายหรือเป้าหมายของ สถานศึกษาที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุมนโยบายในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด (จิรภาณุ ก่องคำ, 2555: 37)

รูปแบบด้านการบริหารงบประมาณ มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้ คือ มีการจัดทำและ วิเคราะห์ต้นทุนของกิจกรรมหรือโครงการ จัดทำระบบที่มีคุณภาพเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับ การเงิน การควบคุมภายใน จัดให้มีการตรวจสอบและติดตามผล การมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ การรายงานทางการเงินประจำเดือนทุกเดือนต่อผู้บริหารสถานศึกษา อีกทั้งมีการจัดส่ง ให้ตรงตามเวลาที่กำหนด อย่างถูกต้องรัดกุม และตรวจสอบได้ (เบญญา ศิริผล, 2557 : 229) ซึ่งการบริหารงบประมาณเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถดำเนินกิจกรรมภายใต้ ข้อจำกัดทางเศรษฐกิจได้ทั้งนี้เนื่องจากการวางแผนงบประมาณมีส่วนช่วยประกอบการตัดสินใจ ของสถานศึกษาได้ ดังนั้นการบริหารงบประมาณจึงเป็นหัวใจสำคัญต่อการบริหารงานใน

สถานศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อบรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดซึ่งขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณเป็นสำคัญ หากมีการใช้ทรัพยากรอย่างไม่วางแผนจะทำให้ขาดประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ (เกริกฤทธิ์ พวงสมจิตร, 2555: 11)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ครอบคลุมการบริหารสถานศึกษาทุกด้าน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของรัฐในการสนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการศึกษาโดยแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในเรื่องนี้ จึงมีการส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา จัดหาอุปกรณ์ทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับผู้เรียน พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการที่ทันสมัยและไม่ซับซ้อนให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงอย่างมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษา จะต้องศึกษาและพัฒนากลยุทธ์การบริหารด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ พัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ สอดคล้องกับกลยุทธ์ตัวชี้วัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกรอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ แล้วดำเนินการให้รับกับนโยบาย สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก (วรภรณ์ แป้นแจ้ง, และ ประเสริฐ อินทร์รักษ์, 2561 : 209-216)

สรุปได้ว่าเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นสิ่งที่สำคัญต้องนำมาใช้ในการบริหารงานงบประมาณในปัจจุบัน เพราะสถานศึกษาต้อง บริหารจัดการให้มีคุณภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และทันสมัย ซึ่งในยุคศตวรรษที่ 21 เป็นยุคที่ ดิจิทัล เทคโนโลยี (Digital Technology) เข้ามามีบทบาทอย่างมากกับชีวิตของเราทุกคนผู้บริหารจะต้องดูแลงานบริหารงานงบประมาณอย่างใกล้ชิด เพราะหากการจัดระบบการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาที่ดี จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้แผนการดำเนินงานอื่นๆของสถานศึกษาบรรลุจุดหมายของสถานศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณที่ดีและมีประสิทธิภาพนั้นผู้บริหารสถานศึกษาและครุมีความสำคัญยิ่งในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการบริหารงบประมาณ ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักของสถานศึกษาทุกระดับ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
2. เพื่อนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยเป็น 2 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1

ศึกษาสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ขั้นตอนที่ 2

นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

การดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1. ศึกษาสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 29 โรงเรียน มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 2,221 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานงบประมาณ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานงบประมาณและครูที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ-ครุภัณฑ์ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 116 คน โดยมีวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่างดังนี้

1.2.1 การกำหนดขนาดได้มาโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย และกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970) ได้กลุ่มตัวอย่าง 116 คน

1.2.2 ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามขนาดโรงเรียน โดยใช้วิธีเทียบสัดส่วนจำนวนผู้บริหารสถานศึกษาและครูแต่ละสถานศึกษา โดยวิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่าง 116 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามสภาพปัญหาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ที่ผู้วิจัยเป็นผู้สร้างขึ้น ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานงบประมาณ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานงบประมาณและครูที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ-ครุภัณฑ์ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ ประกอบไปด้วย เพศ ตำแหน่งในสถานศึกษา ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณ และขนาดของสถานศึกษา ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ประกอบไปด้วย 7 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ 2) ด้านการจัดสรรงบประมาณ 3) ด้านการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 4) ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา 5) ด้านการบริหารการเงิน 6) ด้านการบริหารบัญชี 7) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยคำถามจะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับและได้กำหนดค่าคะแนนของช่วงน้ำหนักดังนี้

5 หมายถึง ระดับ สภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับ สภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ระดับ สภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ระดับ สภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ระดับ สภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณอยู่ในน้อยที่สุด

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยตามลำดับดังนี้

1. ศึกษาเอกสารรายงานการวิจัยแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยและสร้างเป็นแบบสอบถาม

2. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความครอบคลุมของข้อความคำถามตามความเหมาะสม ความชัดเจนของภาษา รูปแบบของแบบสอบถามแล้วนำมาปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

3.1 มีตำแหน่งเป็น ผู้บริหารการศึกษา

3.2 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป

3.3 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารการศึกษา 5 ปีขึ้นไป

โดยผู้วิจัยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ผู้บริหารการศึกษา มัธยมศึกษา 2 คน ผู้บริหารการศึกษาประถมศึกษา 2 คน ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ 1 คน รวม 5 คน

เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) และความสอดคล้องของคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of Item Objective Congruence : IOC) มีเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

คะแนน +1 สำหรับข้อความที่แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับเนื้อหาที่ระบุไว้

คะแนน 0 สำหรับข้อความที่ไม่แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับเนื้อหาที่ระบุไว้

คะแนน -1 สำหรับข้อความที่แน่ใจว่าไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหาที่ระบุไว้

หลังจากนั้นนำคะแนนของผู้เชี่ยวชาญมาหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามและวัตถุประสงค์โดยใช้สูตรของโรวินลลีและแฮมเบลตันมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

โดยที่ IOC เป็นค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์

$\sum R$ เป็นผลรวมของคะแนนจากการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

N เป็นจำนวนผู้เชี่ยวชาญ

โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาระดับค่าดัชนีความสอดคล้องของคำถามจากสูตรที่จะมีค่าอยู่ระหว่าง 0.00 ถึง 1.00 มีรายละเอียดของเกณฑ์การพิจารณาคือมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปคัดเลือกข้อสอบนั้นไว้ใช้ได้แต่ถ้าได้ค่า IOC ต่ำกว่า 0.5 ควรพิจารณาแก้ไขปรับปรุงหรือตัดทิ้ง

4. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try-Out) กับผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานงบประมาณ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานงบประมาณและครูที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ-ครุภัณฑ์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีใช้กลุ่มตัวอย่างที่จะศึกษา จำนวน 30

คนและนำแบบสอบถามที่ทดลองใช้มาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามโดยใช้สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's alpha coefficient) ได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ของแบบสอบถามสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้ค่าเท่ากับ 1.00

5. นำแบบสอบถามที่ผ่านการทดลองแล้วมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงแบบสอบถามและเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความสมบูรณ์อีกครั้งก่อนนำไปใช้จริง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้วิจัยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. ผู้วิจัยทำบันทึกเสนอสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเพื่อดำเนินการออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามพร้อมกับหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

ไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จำนวน 29 โรงเรียน พร้อมนัดหมายวันและเวลาการรับคืน

3. ผู้วิจัยเก็บแบบสอบถามด้วยตนเอง หลังจากส่งแบบสอบถามไปในระหว่างวันที่ 5 – 11 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 116 ฉบับ

4. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามแต่ละฉบับก่อนนำไปวิเคราะห์พบว่าแบบสอบถาม มีความสมบูรณ์ทุกฉบับ แล้วดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผล ตามขั้นตอนของการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมด นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ดำเนินการดังนี้

1. แบบสอบถามตอนที่ 1 วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ตำแหน่งในสถานศึกษา ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานด้าน

งบประมาณ และขนาดของสถานศึกษา ของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

2. แบบสอบถาม ตอนที่ 2 วิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาซึ่งเป็นแบบสอบถามประเภทมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับโดยโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) แล้วแปลความหมายโดยเทียบกับเกณฑ์ที่สมบูรณ์ (Absolute Criteria) บุญชม ศรีสะอาด (2554) ซึ่งแบ่งค่าช่วงคะแนนเป็นช่วง ๆ โดยมีความหมาย ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.51 - 5.00 หมายถึง ระดับสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.51 - 4.50 หมายถึง ระดับสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.50 หมายถึง ระดับสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.51 - 2.50 หมายถึง ระดับสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 หมายถึง ระดับสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ

1.1 ตรวจสอบความตรงของเนื้อหาโดยการหาค่า IOC

1.2 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยใช้สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient)

2. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ขั้นที่ 2 การนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ผู้วิจัยได้นำผลการวิจัยในขั้นตอนที่ 1 โดยพิจารณาจากข้อที่มีระดับปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในแต่ละด้านมาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างโดยมีวิธีการดำเนินการวิจัยดังนี้

1. ผู้ให้ข้อมูลหลัก

ผู้ให้ข้อมูลหลักที่ใช้ในการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และผู้อำนวยการสถานศึกษา ดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ซึ่งครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการศึกษาในครั้งนี้จำนวน 7 ท่าน โดยใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำแนกเป็น

1. มีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน
 2. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป
 3. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารการศึกษา 5 ปีขึ้นไป
- ประกอบด้วย

1. ว่าที่ร้อยเอก ดร.ทิมกรณ ภูไทถ้ำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา

2. นายณพคุณ ลัคนาวีเชียร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2

3. นางขวัญสุดา วงษ์แหยม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1

4. นางกนกรัตน์ เงินเหรียญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ว่าที่ร้อยตรี ดร.กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. สิบเอกจันทร กำภักศร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

7. นางปริศนา สุขสุสาสน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้คือแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างที่ผู้วิจัยได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 1 โดยนำข้อมูลที่มีระดับปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในแต่ละด้านมาสร้างเครื่องมือในการสัมภาษณ์เพื่อนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มาสร้างเครื่องมือในการสัมภาษณ์เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

3. การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือและหาคุณภาพของเครื่องมือ มีขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างแบบสัมภาษณ์จากเอกสารหนังสือที่เกี่ยวข้อง
2. สร้างแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างโดยกำหนดขอบเขตของคำถามจากแบบสอบถามในขั้นตอนที่ 1 เพื่อศึกษาแนวทางการแก้ปัญหาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

3. นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม

4. นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงให้เรียบร้อยตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา
5. นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงให้สมบูรณ์จากนั้นผู้วิจัยจึงนำไปใช้ได้จริงต่อไป

4. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลผู้วิจัยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. ผู้วิจัยทำแบบบันทึกเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเพื่อขอหนังสือแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัยถึงผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 7 ท่าน

2. ผู้วิจัยประสานโดยการนัดหมายตารางการสัมภาษณ์นัดหมายวันเวลาสถานที่ที่แน่นอนกับผู้ให้สัมภาษณ์และออกไปสัมภาษณ์

3. ผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิที่กำหนดไว้จำนวน 7 ท่าน พร้อมขออนุญาตทำการบันทึกเสียงระหว่างการจดบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ระหว่างวันที่ 14- 16 กันยายน พ.ศ. 2567

5. วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยนำรายงานแบบสัมภาษณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์แต่ละคนนำมาวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ทั้งหมดในแต่ละหัวข้อของการสัมภาษณ์เพื่อแยกแยะแนวคิดที่ปรากฏในเนื้อหาการรายงานการสัมภาษณ์

ผลการวิจัย

ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 พบว่า สภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ตามความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายงบประมาณ หัวหน้างานงบประมาณ และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงบประมาณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามมาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ โดยจำแนกตาม เพศ ตำแหน่งในสถานศึกษา ระดับการศึกษา ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และขนาดของสถานศึกษา จำนวน 116 ฉบับ ได้รับแบบสอบถาม คืนและมีความสมบูรณ์จำนวน 116 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายงบประมาณ หัวหน้างานงบประมาณ และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงบประมาณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 116 คน พบว่าสัดส่วนของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 56 คน คิดเป็น

ร้อยละ 48.28 เพศหญิง จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 51.72 ตำแหน่งในสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายงบประมาณจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 หัวหน้างานงบประมาณ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ครูผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 31.90 ปริญญาโท จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 63.79 ปริญญาเอก จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 4.31 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 37.07 5 -10 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 31.90 11 – 20 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 24.14 21 ปี ขึ้นไป จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.90 ขนาดของสถานศึกษา สถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38 สถานศึกษาขนาดกลาง จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 37.93 สถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 13.79 สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.90

2. ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ตามความเห็น ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายงบประมาณ หัวหน้างานงบประมาณ และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงบประมาณ ในภาพรวมพบว่าทุกด้าน มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับ จากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ดังนี้ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ส่วนชุดคำสั่ง ($\bar{X}$ =4.14) รองลงมาได้แก่ ส่วนบุคลากร ($\bar{X}$ =3.71) และส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ($\bar{X}$ =3.01) ตามลำดับ

ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 พบว่า แนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ซึ่งผู้วิจัยนำหัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดในแต่ละด้าน มาจัดทำแบบสัมภาษณ์ เพื่อสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลักที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งได้ แนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา 3 ด้าน 21 แนวทาง

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยแนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา สามารถอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ ได้ดังนี้

ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 สภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

1.1 ด้านส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง พบว่า มีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน สอดคล้องกับ เขมจิรา อยู่เจริญ และกัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์ (2566) ที่ศึกษา การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา พบว่าบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นตัวช่วยในการบริหารจัดการให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จ โดยสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านงบประมาณในการประเมินผล และรายงานผลการใช้งบประมาณ และผลการดำเนินงานในการวิเคราะห์และแปลผลด้านงบประมาณ มีการจัดสรรงบประมาณ รวมไปถึงการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการบริหารงานงบประมาณนั้นให้ความสำคัญต่อผู้บริหารสถานศึกษา ตามสัดส่วน ขนาดและปริมาณ งานในโรงเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานศึกษา ความสามารถของผู้บริหาร ถึงอย่างไรก็ตามผู้บริหารจะต้องมีรับผิดชอบต่องานงบประมาณของสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายหลักลงไปสู่ผลผลิต คือตัวนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.2 ด้านส่วนชุดคำสั่ง มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ในระดับมาก พบว่า มีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ สอดคล้องกับ อภิญญา ธงไชย (2550) ที่กล่าวว่า การนำโปรแกรม Microsoft Excel มาใช้ในการควบคุมการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณแผ่นดินของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายเงินการอนุมัติงบประมาณแผ่นดิน การสร้างทะเบียนคุมเงินงบประมาณแผ่นดิน การสร้างแบบรายงานข้อมูลเงินงบประมาณแผ่นดินโดยการนำโปรแกรม Microsoft Excel มาช่วยในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เนื่องจากความซับซ้อนของระบบงบประมาณ โดย เกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ทำให้ขั้นตอนและ

วิธีการควบคุมเงินงบประมาณเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายละเอียดที่สอดคล้องกับระบบใหม่ ที่มหาวิทยาลัยนำมาใช้ จึงได้ทำการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการควบคุมการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ แผ่นดินของคณะมนุษยศาสตร์ขึ้น โดยการกำหนดขั้นตอนและวิธีการควบคุมเงินงบประมาณแผ่นดินของคณะขึ้นทั้งระบบ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการปฏิบัติงานแทนระบบมือตั้งแต่การสร้างทะเบียนคุมเงินงบประมาณ การบันทึกรายการ การจัดทำรายงานเงินงบประมาณตามรูปแบบที่ต้องใช้งาน จนประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ผลจากการศึกษาพบว่า สามารถให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและสอดคล้องตรงกับข้อมูลในระบบงบประมาณ 3 มิติ ของมหาวิทยาลัยกับเพียงใหม่ รวมทั้งยังช่วยให้ระบบการปฏิบัติงานรวดเร็วกว่าการใช้ระบบมือในการปฏิบัติงานจากการศึกษาเอกสาร

1.3 ด้านส่วนบุคคลากร มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ในระดับมาก พบว่า สถานศึกษามีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในการประมาณการทรัพยากรที่จำเป็นและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ วิสุณีย์ ปัญญาตง (2566) ที่ศึกษาแนวทางในการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ 22 อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาควรให้ความร่วมมือในการอบรมเรื่องการนำระบบข้อมูลสารสนเทศจัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการวางแผนกลยุทธ์กระบวนการจัดสรรงบประมาณ การประมาณการทรัพยากรที่จำเป็นและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม การนำสารสนเทศไปใช้ในการกำหนดประสิทธิภาพประสิทธิผลของงาน/โครงการ และคำนวณต้นทุนกิจกรรมการจัดการและนำสารสนเทศไปใช้ในการจัดเก็บเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลการแบ่งชั้นของการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชีทางการเงินการควบคุมแบบศูนย์รวมสำหรับสินทรัพย์สำคัญกับการกระจายอำนาจการควบคุมสินทรัพย์อื่นและการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการตรวจสอบภายใน

ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 แนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีแนวทางในการแก้ปัญหา ดังนี้

2.1 แนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ด้านส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดอบรมให้บุคลากรหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานบริหาร

งบประมาณ การส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานงบประมาณได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม การจัดหา และการเปลี่ยนเครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่หมดอายุการใช้งาน การดูแล ซ่อมแซม บำรุง รักษาเครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับ (สาธิตา ชลศิริ, 2558, หน้า 152) ที่ศึกษาการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปสู่ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พบว่า แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุให้มีประสิทธิภาพ มีดังนี้ การจัดหาบุคลากร เช่น โปรแกรมเมอร์และช่างเทคนิคให้เพียงพอต่อภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความต้องการของผู้ใช้ ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆให้มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน จัดหาระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมบุคลากรให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม จัดทำแผนพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานอื่นเนื่องจาก การดำเนินงานพัสดุจะมีประสิทธิภาพได้นั้น ส่วนเครื่องเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ สำคัญในการใช้ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ

2.2 แนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ด้านส่วนชุดคำสั่ง การจัดทำแผนสนับสนุนทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรม ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับ วิสุณีย์ ปัญญาตง (2566) ที่ศึกษาแนวทางในการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ 22 อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน พบว่า ควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์กลยุทธ์ พันธกิจ แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม การตรวจสอบและติดตาม ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของต้นทุนกิจกรรม ควรจัดทำทะเบียนและรายงานผลการดำเนินงานตาม ระยะเวลา ควรจัดทำเอกสารทางการเงินทุกประเภทอย่างเป็นระบบ ควรจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ ระเบียบการใช้ สินทรัพย์ ควรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็น ระบบ มีการจัดทำโครงการใน

การพัฒนาสถานศึกษาและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการวางแผนร่วมกับผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา และตัวแทนนักเรียน ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนอง แผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา วิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปี/แผนพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางในการ บริหารสถานศึกษาและบริหารงบประมาณตามที่ สถานศึกษาได้รับ และประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันวางแผน งบประมาณของสถานศึกษา, วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการคำนวณหาต้นทุนที่ถูกต้อง และจัดทำ ระบบ ฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของต้นทุนกิจกรรม รายการการใช้งบประมาณและทุก กิจกรรมต้องมีการ สรุปกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อรายงานเป็นผลการดำเนินงานของ สถานศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร มีการศึกษาระเบียบของ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และจัดทำ ทะเบียนคุม แยกประเภทให้ถูกต้อง และรายงานผลการดำเนินงาน ใช้ระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูล และจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเป็นระบบ โดยมีเจ้าหน้าที่พัสดุในการดำเนินการ โดยมีการควบคุมการ ดำเนินงานจากฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ มีการบริหารจัดการการจัดเก็บและการ ตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งรายงานข้อมูล ผลการเบิกจ่าย โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของสินทรัพย์ และจัดทำ ทะเบียนคุมสินทรัพย์ และจัดทำระเบียบการใช้สินทรัพย์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา กระจายความเสี่ยงในการบริหารจัดการเมื่อมีการกระจายอำนาจในการควบคุมจะ ทำให้เกิด ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน จัดทำแผนกำกับตรวจสอบ ติดตาม และป้องกัน ความเสี่ยงต่าง ๆ จัดทำรายงาน การดำเนินงาน เพื่อรายงานผลต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานต้น สังกัด ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของ สถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

2.3 แนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ด้านส่วน บุคลากร การจัดให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงบประมาณได้เข้ารับการ อบรมเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารงานงบประมาณ การจัดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและ การศึกษาดูงานกับโรงเรียนที่มีการบริหารงานงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติงานด้วยตนเองและจากผู้ที่มีประสบการณ์มาก่อน สอดคล้องกับ (กรีธาพล แสนคำ, 2561 : 550) ที่ศึกษาปัญหาและแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน งบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 พบว่า

ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ควรมีการบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระบบคอมพิวเตอร์ให้ครบถ้วนตามข้อมูลที่เป็นจริงของสถานศึกษา มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานบริหารงานงบประมาณจึงต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

สรุป/ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัย เรื่องแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ครั้งนี้มีประเด็นข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้และข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 สถานศึกษาควรมีการดูแลด้านส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์โดยการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆให้มีความสมบูรณ์ และพร้อมใช้งานตลอดเวลา

1.2 สถานศึกษาควรมีการดำเนินการด้านชุดคำสั่งด้วยการจัดทำแผนสนับสนุนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1.3 ผู้ปฏิบัติงานบริหารงบประมาณควรมีการศึกษาหาความรู้ ด้วยการเข้ารับการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาการพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

2.2 ควรมีศึกษาแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เอกสารอ้างอิง

- กริชาพล แสนคำ. (2561). ปัญหาและแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2. ในวิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- เกริกฤทธิ์ พ่วงสมจิตร. (2555). การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 2. ใน วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- เข็มจิรา อยู่เจริญ และกัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์. (2566). การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา. ใน วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- จิรกานต์ กองคำ.(2555). การดำเนินการบริหารงบประมาณสถานศึกษาในเครือข่ายสายเหนือสัมพันธ์เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1. ใน วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- เบญจา ศิริผล. (2557). รูปแบบการบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ. ใน วิทยานิพนธ์การศึกษาดุสิตบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วรภรณ์ แป้นแจ้ง,และ ประเสริฐ อินทร์รักษ์. (2561). กลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา. พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม, 9(2), 209-216.
- วิสุนีย์ ปัญญาตง. (2566).การส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22. จังหวัดแม่ฮ่องสอน. ใน วิทยานิพนธ์สังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์. มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่.
- สาธิตา ชลศิริ. (2558). การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า. วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระเจ้าเกล้าพระนครเหนือ, 8(1), 145-153.



อภิญญา ชงไชย. (2550). การวิเคราะห์และพัฒนาระเบียบควบคุมฎีกาการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณแผ่นดิน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ใน การค้นคว้าอิสระ
ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.