

แนวทางการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ School Management Guidelines in New Normal

ศีกฤทธิ์ ศิลาลาย
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Khukrit Silalaiy
Faculty of Education Ramkhamhaeng University
Email: khukrit@rumail.ru.ac.th

วันที่รับบทความ: 26 มกราคม 2566; วันที่แก้ไขบทความ 28 กุมภาพันธ์ 2566; วันที่ตอบรับบทความ: 3 มีนาคม 2566

Received: January 26, 2023; Revised: February 28, 2023; Accepted: March 3, 2023

บทคัดย่อ

วิกฤตจากโรคระบาดจากไวรัสโคโรนาส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการระบบการศึกษาหลายด้าน ทำให้สถานศึกษาต้องมีการปรับตัวครั้งใหญ่ในการบริหารจัดการศึกษาที่ต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิดใหม่ให้สอดคล้องกับความปกติใหม่ที่เกิดขึ้น การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่และนำเสนอแนวทางการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ขอบเขตการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านงานบริหารทั่วไป ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาการบริหารสถานศึกษา ดังนี้ ด้านการบริหารงานวิชาการพบปัญหาการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ของผู้เรียนและการวัดประเมินผล ด้านการบริหารงบประมาณ พบปัญหาเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุและสินทรัพย์ ด้านการบริหารงานบุคคล พบปัญหาการปฏิบัติงาน และการวางแผนอัตรากำลังคน และด้านงานบริหารทั่วไป พบปัญหาการดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม งานกิจการนักเรียน และการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ แนวทางการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ ด้านการบริหารงานวิชาการในการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ของผู้เรียนและการวัดประเมินผลใช้การบูรณาการกิจกรรมการ ประเมินผลตามแนวทางการวัดประเมินผลทางเลือก ด้านการบริหารงบประมาณเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุและสินทรัพย์ โดยการวิเคราะห์นโยบายและแผน การเงินและบัญชี พักและสินทรัพย์ร่วมกัน ส่งเสริมศักยภาพของพลังเครือข่าย โดยการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ในการปฏิบัติงานและการวางแผนอัตรากำลังคน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี และด้านงานบริหารทั่วไป สนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมในการจัดการศึกษาในยุควิถีใหม่ จัดทำข้อมูลนำเสนอและสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครองทุกช่องทางอย่างทั่วถึงและครอบคลุม และจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่

เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานและพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

คำสำคัญ : แนวทาง, การบริหารสถานศึกษา, วิถีใหม่

Abstract

The epidemic crisis from the corona virus has affected the management of the education system and causing educational institutions to have to make adjustment in educational management that requires a new way of thinking to be in line with the new normal that has arisen. This research is a qualitative research aim to study the problems of school management in the new normal and to present for school management guidelines in the new normal. The scope of research related to school administration in 4 dimensions were academic administration, budget management, personnel management and general administration. The informant is an educational institution administrator under the office of the Secondary Education Service Area, District 2, Bangkok. The tools used in this research were structured interviews and content analysis.

The results showed that problems of school management in the new normal are as follows: In academic administration, there were problems in teaching and learning management, learner learning and assessment. Budget management found problems with policies and plans, finance and accounting and supplies and assets. Personnel management encountered operational problems and manpower planning and general administration found a problem in taking care of the place and the environment. Student affairs and development of information systems and networks. Guidelines for school management in the new normal. Academic administration in teaching and learning management learner learning and assessment using the integration of learning activities to create mass experiences that are important to students according to the goals of the educational course evaluated according to the alternative assessment methodology. Budget management related to policies and plans. Finance and accounting and supplies and assets by analyzing policies, policies and plans. Finance and accounting parcels and assets together promote the potential of network power by coordinating with relevant departments in the implementation of the plan. Personnel management in operation and manpower planning by bringing technology to participate in the management of educational institutions. Develop and encourage personnel

to have knowledge and competence in technology and general administration in taking care of the place and the environment. Student affairs and development of information systems and networks by supporting the environment in education management in the new normal prepare information, presentations and communicate with students and parents through all channels thoroughly and comprehensively and organizing information systems related to the administration of educational institutions in the new era to be completely ready for use and develop technology systems for education to be ready for use with efficiency.

Keywords: Guidelines, School Management, New Normal

บทนำ

ไวรัสโคโรนาเป็นสาเหตุโรคโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบในทุกชีวิตทั่วโลก (ราชกิจจานุเบกษา. 2563) เกิดวิกฤตสาธารณสุขที่คาดเดาได้ยากเป็นโรคติดต่อและเป็นอันตรายถึงชีวิต ส่งผลกระทบต่อผู้สูงอายุและผู้ที่มีโรคประจำตัวเรื้อรัง (Center for Disease Control and Prevention, 2020) มาตรการที่ประชาชนต้องกักตัวอยู่บ้าน การเว้นระยะห่างทางสังคม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด เนื่องจากการเว้นระยะห่างทางสังคม เพื่อลดการแพร่เชื้อไวรัสในชุมชนที่มีชุมชนหนาแน่น เช่น โรงเรียนและวิทยาลัย (Ahmed, Zviedrite, & Uzicanin, 2018) จากวิกฤตโรคระบาดดังกล่าวทำให้ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษาหลายด้าน อาทิ การออกแบบการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ทักษะและหลักสูตรในการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ การนำเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทด้านการเรียนรู้ จากความผิดปกติแบบใหม่ที่ไม่เหมือนเดิม (New Abnormal) ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารการศึกษาทำให้สถานศึกษาต้องมีการปรับตัวครั้งใหญ่ในการบริหารจัดการศึกษาที่ต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิดใหม่ให้สอดคล้องกับความปกติใหม่ที่เกิดขึ้น (พัชรภรณ์ ดวงชื่น, 2563) การระบาดของโรคโควิด-19 แสดงถึงความท้าทายในการปรับตัวที่จริงจังและในทันที ซึ่งสามารถแก้ไขได้ดีที่สุดโดยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการทำงานร่วมกัน และการคำนึงถึงผู้อื่นเพื่อชะลอการแพร่กระจายของโรค แม้ว่าผู้นำในสถาบันการศึกษาจะมีบทบาทสำคัญในการตอบสนองต่อวิกฤตการณ์ของสถาบัน แต่ในความเป็นจริงแล้วบทบาทของผู้นำในการสร้างวัฒนธรรมแห่งความไว้วางใจ การทำงานร่วมกัน และความเป็นผู้นำ ส่งผลต่อความสามารถของสถาบันในการทนต่อช่วงเวลาวิกฤต (Kezar, Fries-Britt, Kurban, McGuire, & Wheaton, 2018)

จากวิกฤตดังกล่าวการบริหารโรงเรียนจึงเป็นการร่วมมือกันทำงานของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาเพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพโดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์กับการศึกษามากที่สุดผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิด ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม โดยผ่านวิธีการของการจัดการองค์กร การสั่งการ การอำนวยความสะดวกและการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษา ทฤษฎีการจัดการ 4M (มนุษย์ เงิน วัสดุ และการจัดการ) (Drucker, 2012) มาจากทฤษฎีเศรษฐศาสตร์กับ

ทฤษฎีการจัดการการผลิตโดย มนุษย์ หมายถึงผู้ดำเนินการขององค์การ เงิน หมายถึงค่าใช้จ่ายขององค์กร วัสดุ หมายถึง อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่อาคารและสถานที่ การจัดการ หมายถึง การจัดการธุรกิจ เช่น กระบวนการทางการตลาด กระบวนการผลิต และกระบวนการบริการ ซึ่งในการบริหารสามารถแบ่งแยกได้ เป็น 4 ประเภท คือ บุคลากร (Man) การบริหารจัดการกำลังคน เพื่อให้การจัดการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลกับงานให้มากที่สุด โดยการกำหนดนโยบายการบริหารงาน บุคลากรต้องผ่านกระบวนการฝึกฝน ทักษะ ความสามารถก่อนทำงานจึงจะมอบหมายงานที่มีลักษณะเหมาะสมกับทักษะที่มีให้แต่ละคน มีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้เกิดความเชี่ยวชาญอยู่ตลอดเวลา สร้างบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมีความพร้อมในการทำงานและการเรียนรู้ในใหม่ๆ เพื่อให้ชิ้นงานที่ผลิตออกมามีคุณภาพ เป็น การบริหารคนให้มีประสิทธิภาพตามแนวคิดของ วิรัช วิรัชนิภาวรรณ (2548) ที่กล่าวว่า การบริหารคนเป็น ปัจจัยที่มีความสำคัญในการบริหารเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งบประมาณ (Money) การจัดสรร งบประมาณต้องมีการบริหารจัดการให้ใช้จ่ายต้นทุนน้อยที่สุดและให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีการ กำหนดแนวทางการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด และคุ้มค่าให้ได้ผลลัพธ์มากกว่าต้นทุนที่กำหนดไว้ ซึ่งการบริหารการเงินองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารจัดการตามแนวคิดของ วิรัช วิรัชนิภา วรรณ (2548) เป็นการควบคุมการผลิตงานที่มีผลงานที่มีคุณภาพมากที่สุด การบริหารการเงินเป็นส่วนหนึ่ง ของการจัดการเชิงกลยุทธ์โดยคำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานขององค์การ ลักษณะธุรกิจในอนาคต สภาพแวดล้อม การจัดสรรทรัพยากรและการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ วัสดุอุปกรณ์ (Material) การบริหารวัสดุในการดำเนินงานว่าจะดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการกำหนดแนวทางการใช้งาน เครื่องมือที่เป็นส่วนสำคัญของการดำเนินงานให้มีคุณภาพ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรต้องมีความรู้ ความสามารถในการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี โดยมีการฝึกฝนและทำความเข้าใจรวมถึงเทคนิค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน และการจัดการ (Management) การจัดการเป็นกระบวนการจัดการบริหาร ควบคุมเพื่อให้งานทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างเต็มที่ โดยการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารงานที่คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อม ภายในและภายนอกองค์กร โดยทำการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานตลอดเวลาเพื่อหากลยุทธ์ในการหลีกเลี่ยงและปรับเปลี่ยน แนวทางการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นกลยุทธ์การ บริหารที่มีความครอบคลุม

การจัดการ 4M โดยใช้หลักการควบคุม เป็นส่วนสำคัญของการบริหารจึงจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ ใน การบริหารจัดการ โดยที่ต้องควบคุมปริมาณควบคุมคุณภาพของงาน ควบคุมเวลาการทำงานของบุคลากร และควบคุมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เหล่านี้จะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรและต้องสร้างจิตสำนึก รักองค์กรให้เกิดขึ้นกับบุคลากร รวมทั้งผู้บริหาร ที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วม ในกระบวนการต่าง ๆ ที่จัดทำเพื่อ พัฒนาองค์กรให้มุ่งไปสู่ความเป็นเลิศในด้านการจัดการภายใน

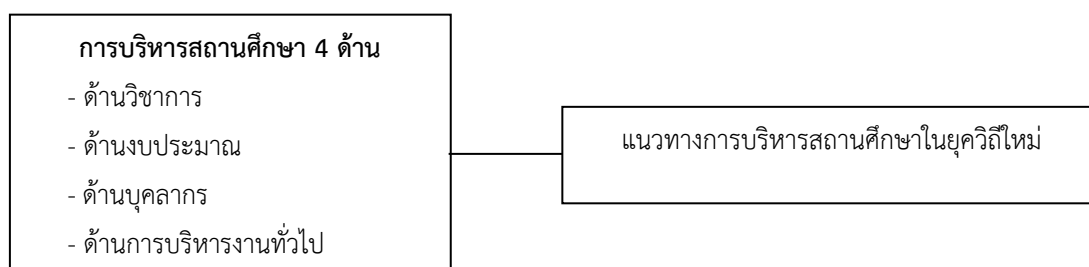
หลักการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Drucker, 2012) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบในการบริหารจัดการ ได้แก่ การวางแผน (Planning) เป็นการกำหนดหน้าที่การทำงานที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยกำหนดว่าจะดำเนินการให้สำเร็จตามแผนที่วางไว้ครอบคลุมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การจัดองค์การ (Organizing) เป็นการมอบหมายงานให้บุคลากรได้ปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ การนำ (Leading) เป็นการจูงใจ การชักนำ การกระตุ้นและชี้ทิศทางให้ดำเนินไปสู่การบรรลุเป้าหมาย โดยการเพิ่มผลผลิตและเน้นมนุษยสัมพันธ์ทำให้เกิดระดับผลผลิตในระยะยาวที่ดีขึ้น และการควบคุม (Controlling) เป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลดำเนินงาน เปรียบเทียบผลงานปัจจุบันกับเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้ และทำการตัดสินใจไปตามเกณฑ์ เครื่องมือนี้ใช้เพื่อการวางแผนด้านการเงิน วางกลยุทธ์และมีการประเมินผลย้อนกลับ (Feed Back) แนวทางการบริหารและการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตามมาตรา 39 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ใน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. 2545)

ประเทศไทยศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศบค.) กำหนดให้เปิดภาคเรียนโดยการจัดการเรียนการสอนระยะแรกให้ผ่านพ้นการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา เพื่อจัดการศึกษา รูปแบบการเรียนการสอน ให้มีการดำเนินการทั้งออนแอร์ผ่าน DLTV ออนไลน์ และออฟไลน์ในชั้นเรียน ซึ่งจะใช้วิธีผสมผสาน หรืออาจจะเป็นการเรียนรู้ที่บ้านกับครอบครัวอย่างรูปแบบการศึกษาทางเลือกที่ผู้เรียนสามารถเรียนอยู่ที่บ้านได้ (Home school) แล้วแต่ความเหมาะสม และบริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ซึ่งสถานศึกษาบางแห่งยังประสบปัญหาเรื่องการเข้าถึงเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทในโลก จากปัญหาข้างต้นผู้วิจัยจึงได้วิจัยเกี่ยวกับแนวทางการจัดการสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่
2. เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่

กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีการดำเนินงานวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาแนวทางการจัดการสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ โดยศึกษาสภาพปัญหาการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่และนำเสนอแนวทางการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ การวิจัยเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การจัดการสถานศึกษา โดยการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันในการจัดการสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ และสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยเป็นการเลือกตามสะดวก (ประสพชัย, 2555) จำนวน 15 คน (Nastasi & Schensal, 2005) เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาสังเคราะห์หาแนวทางการจัดการสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ คือแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา

ผลการวิจัย

ผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ ดังนี้

ตารางที่ 1 สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่

ด้าน	สภาพปัญหา	แนวทางการบริหาร
1. วิชาการ		
1.1 การจัดการเรียนการสอน	- ผู้สอนขาดองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน การนิเทศ ชุมชน ขาดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมในการจัดการเรียนรู้	- การกำหนด นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง เน้นกิจกรรมที่จำเป็นโดยใช้วิธีการจัดกิจกรรมด้วยวิถีใหม่ ใช้การบูรณาการกิจกรรมที่สำคัญเข้าด้วยกันเพื่อให้เกิดมวลประสบการณ์ที่สำคัญกับผู้เรียนตามเป้าหมายหลักสูตรสถานศึกษา
1.2 การเรียนรู้ของผู้เรียน	- ผู้สอนขาดความพร้อมและขาดการกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ใช้วิธีการสอนที่ไม่หลากหลาย - ผู้เรียนขาดอุปกรณ์ในการเรียน ขาดความพร้อมด้านอุปกรณ์สื่อสาร	- กำหนดรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสานระหว่างการเรียนที่สถานศึกษา (Onsite) การเรียนที่บ้านแบบออนไลน์ (Online) และการเรียนตามความต้องการ (On demand) - การเรียนการสอนในรายวิชาสามารถออกแบบการเรียนรู้ได้ตามธรรมชาติวิชาที่ต่างกัน ตามตัวชี้วัด

ด้าน	สภาพปัญหา	แนวทางการบริหาร
1.3 การวัดประเมินผล	- การออกแบบวิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาด - ผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เรียนไม่พร้อมในการประเมินผลในรูปแบบวิธีใหม่	และเนื้อหาวิชาที่ต้องสอนในชั้นเรียนกับตัวชี้วัดและเนื้อหาวิชาที่ให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองทางออนไลน์ - ใช้แนวทางการวัดประเมินผลทางเลือก(alternative assessment) โดยให้ผู้สอนในแต่ละรายวิชาวัดและประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลายตามธรรมชาติวิชา - การกำกับติดตามการทำวิจัยในชั้นเรียนของผู้สอนผู้สอน - สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือระดับชั้นต่างๆ - มีระบบกำกับติดตามนิเทศการสอน
2. งบประมาณ		
2.1 งานนโยบายและแผน	- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณไม่ร่วมกัน การส่งเสริมศักยภาพของเป็นไปตามแผน การดำเนิน - พลังเครือข่าย โดยการประสานงานโครงการล่าช้า ขาดความ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ต่อเนื่องส่งผลต่อคุณภาพงาน	- วิเคราะห์นโยบายทางการศึกษา - ทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน - บูรณาการการบริหารจัดการบุคลากรและงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2.2 งานการเงินและบัญชี	- การจัดสรรงบประมาณไม่ - เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณบาง	- วางแผนประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีให้มีรูปแบบเดียวกัน

ด้าน	สภาพปัญหา	แนวทางการบริหาร
	รายการไม่ เป็นไปตาม แผนการปฏิบัติงานประจำปี - ขาดการประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาและการรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - การบริหารการเงินไม่มีระบบฐานข้อมูลสำหรับการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ	- จัดระบบควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี - พัฒนาศักยภาพให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารการเงิน ปฏิบัติการตามระเบียบ แนวปฏิบัติด้านการบริหารการเงินให้ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
2.3 พัสตและสินทรัพย์	- ขาดการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงบประมาณ การเงิน พัสตและแผนงาน	- สถานศึกษาให้ความสำคัญการพัฒนาบุคลากรทางด้านการบริหารงบประมาณ - สถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนเกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณ - นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมกำหนดรูปแบบและแนวทางให้มีความกระชับและปลอดภัย
3. ด้านบุคลากร		
3.1 การปฏิบัติงาน	- ขาดการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านงานบุคลากร เช่น ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ผ่าน การใช้ช่องทางติดต่อสื่อสาร การประชุมออนไลน์	- การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ รูปแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสร้างห้องเรียนออนไลน์การผลิตสื่อออนไลน์ และการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้าน	สภาพปัญหา	แนวทางการบริหาร
	- ทักษะความชำนาญในการใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน	- กิจกรรมการช่วยเหลือมีพี่เลี้ยงคอยช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ - การนิเทศการสอนออนไลน์
3.2 การวางแผนอัตรากำลังคน	- ขาดอัตรากำลังในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน และบุคลากรในสถานศึกษาขาดประสบการณ์ในการทำงาน	- การนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียน วางแผนอัตรากำลังคน การพัฒนาตนเองของบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจ
4. ด้านการบริหารทั่วไป		
4.1. การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม	- การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ไม่ต่อเนื่อง - การใช้สถานที่จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ	- จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานที่สนับสนุนและเอื้อต่อการบริหารสถานศึกษา - การจัดสภาพการเรียนการสอนด้านอาคารสถานที่ในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินการวันระยะห่างทางสังคม - การจัดมาตรการดำเนินความสะอาดถูกสุขลักษณะ
4.2 งานกิจการนักเรียน	- การสื่อสารระหว่างสถานศึกษา ผู้เรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับข้อมูลแนวปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ไม่ทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน - การควบคุมและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไม่	- จัดทำข้อมูลนำเสนอและสื่อสารกับผู้เรียนและผู้ปกครองทุกช่องทางอย่างทั่วถึงและครอบคลุม - จัดระบบการรับข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านทุกช่องทางและอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม - ควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานศึกษา หารูปแบบ

ด้าน	สภาพปัญหา	แนวทางการบริหาร
	ครอบคลุม ขาดการกำกับ ติดตามข้อมูล	การจัดกิจกรรมต่างๆตามความ เหมาะสม
4.3 การพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	- สถานศึกษาขาดการจัด ข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน - ปัญหาด้านเทคโนโลยี เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ความพร้อมของอุปกรณ์ใน การเรียน การจัดสถานที่ สิ่งแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ในยุควิถี ใหม่	- จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา ในยุควิถีใหม่ให้สมบูรณ์พร้อมใช้ งาน พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษาให้พร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ ขยายเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมพื้นที่ใน การเรียน - ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่าย ระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา เพื่อ สร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษา

สรุปและอภิปรายผล

จากผลการศึกษาแนวทางการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สรุปและอภิปรายผล ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่

1. ด้านวิชาการ

1.1 การจัดการเรียนการสอน ผู้สอนขาดองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ในการพัฒนาผู้เรียน ขาดความเข้าใจในเรื่อง การวัดและประเมินผล ขาดความรู้ความเข้าใจในการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขาดการนิเทศ การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และชุมชนขาดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมในการจัดการเรียนรู้ ปัญหาการปรับเปลี่ยนเวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนจัดการเรียนการสอนที่ไม่สามารถจัดการเรียนรู้ได้เต็มเวลา ปัญหาการกำกับติดตามการทำวิจัยในชั้นเรียนการกำกับติดตามนิเทศการสอนสอดคล้องกับ Rahmatullah (2021) ที่กล่าวว่า การจัดการการศึกษาควรมีการวางแผนการปฏิบัติงาน และการประเมินกระบวนการสอนและการเรียนรู้ สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชน

1.2 การเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้เรียนขาดอุปกรณ์ในการเรียน ขาดความพร้อมด้านสื่อสาร การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้เนื่องจากเวลาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่บ้านและผู้สอนสอนแบบออนไลน์ ด้วยสภาพความแตกต่างทางเศรษฐกิจของครอบครัวทำให้ผู้เรียนขาดความพร้อมในการเรียนในระบบดิจิทัลทำให้

เกิดความเหลื่อมล้ำ สอดคล้องกับ Rahmatullah (2021) ที่กล่าวว่ายุควิถีใหม่นี้สถานศึกษามีความท้าทายมากมายที่ต้องแก้ไขอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ออนไลน์ที่พร้อมใช้งานและมีจำนวนจำกัด ตัวอย่างเช่น เครือข่ายคืออินเทอร์เน็ตเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญที่สุดในฐานะสื่อ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่หาได้ง่ายในชุมชนเมือง ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ทุกคนในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตและมีปัญหาในการดำเนินการเรียนรู้ออนไลน์ ในยุควิถีใหม่

1.3 การวัดประเมินผล ปัญหาการออกแบบวิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาด ผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เรียนไม่พร้อมในการประเมินผลในรูปแบบวิถีใหม่

2. ด้านงบประมาณ สภาพปัญหาการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ ด้านงบประมาณมีดังนี้

2.1 งานนโยบายและแผน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน สถานศึกษาควรประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและครูสอน เพื่อศึกษาวิเคราะห์นโยบายทางการศึกษาร่วมกัน

2.2 งานการเงินและบัญชี สถานศึกษามีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ ปฏิทินปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณบางรายการไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ขาดการประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และการไม่มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการวิเคราะห์แหล่งทรัพยากรและการจัดทำแผนระดมทรัพยากรของสถานศึกษา

2.3 พัสดุและสินทรัพย์ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ พบปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานเนื่องจากต้องรับผิดชอบทั้งงานด้านการสอนและงานพิเศษ ทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่เป็นปัจจุบัน ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานศึกษา การรายงานงบประมาณในแผนปฏิบัติการไม่ตรงกับความต้องการของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดผลกระทบไม่สามารถพัฒนาผู้เรียนและผู้สอน ตามโครงการในแผนปฏิบัติที่สถานศึกษาได้ตามกำหนดเวลา

3. ด้านบุคลากร

3.1 การปฏิบัติงาน การบริหารสถานศึกษาด้านบุคลากรในยุควิถีใหม่ สถานศึกษาประสบปัญหาในการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านงานบุคลากร บุคลากรบางส่วนขาดทักษะความชำนาญในการใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่แตกต่างกัน

3.2 การวางแผนอัตรากำลังคน ขาดอัตรากำลังในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน และบุคลากรในสถานศึกษา ส่วนใหญ่ เป็นข้าราชการที่บรรจุใหม่ ขาดประสบการณ์หรือมีประสบการณ์น้อยในการทำงาน จึงทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน

4. ด้านการบริหารทั่วไป

4.1. การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม ด้านอาคารสถานที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในการขอผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้คำปรึกษาหรือตรวจสอบสภาพอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ การปรับปรุงซ่อมแซมในบางจุด

4.2 งานกิจการนักเรียน สถานศึกษาสร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างสถานศึกษาผู้เรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับข้อมูล แนวปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังไม่ครอบคลุม ประสบปัญหาในการกำกับติดตามข้อมูลต่างๆ

4.3 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ สถานศึกษาขาดการจัดข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องยังมีน้อย การระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาไม่บรรลุเป้าหมาย ปัญหาด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยเฉพาะด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งต้องในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

วัตถุประสงค์ที่ 2 การศึกษาแนวทางการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่

1. ด้านวิชาการ

1.1 การจัดการเรียนการสอนแนวทางการบริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาผู้บริหารประกาศ ระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่ทางกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมดมาประมวลเป็นสารสนเทศร่วมกับคณะผู้บริหาร เพื่อปรับเปลี่ยนหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 การกำหนดปฏิทินสถานศึกษาให้ยังมีกิจกรรมที่จำเป็นอยู่ โดยใช้วิธีการจัดกิจกรรมด้วยวิถีใหม่ (New-normal) และปรับลด และยกเลิกกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค หรือใช้การบูรณาการกิจกรรมที่สำคัญเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดมวลประสบการณ์ที่สำคัญกับผู้เรียนตามเป้าหมายหลักสูตรสถานศึกษาไว้ได้สอดคล้องกับวิสัย วังษ์ใหญ่และมารุต พัฒนา (2563) ที่กล่าวว่าในการออกแบบการเรียนรู้ในยุควิถีใหม่นั้นการเรียนรู้ในยุควิถีใหม่มีลักษณะเป็นการเรียนรู้ที่มีแพลตฟอร์ม (Platform) และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีความพอเพียงและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง และการออกแบบการเรียนรู้ในยุควิถีใหม่มุ่งเน้นการเปิดพื้นที่ให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถของตนเองอย่างสูงสุดในการเรียนรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ต่อส่วนรวม

1.2 การเรียนรู้ของผู้เรียน แนวทางการบริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับการวางแผนการจัดการเรียนการสอนโดยผู้อำนวยการและทีมบริหารวิชาการร่วมกันคิดและเลือกรูปแบบการสอนที่เหมาะสมกับสถานศึกษามากที่สุด การเลือกใช้รูปแบบการเรียนแบบผสมผสาน ระหว่าง การเรียนที่สถานศึกษา (Onsite) การเรียนที่บ้าน (Online) และการเรียนตามความต้องการ (On demand) และใช้การแบ่งผู้เรียนออกเป็น 2 กลุ่มสอดคล้องกับ Rahmatullah (2021) ที่กล่าวว่าการจัดการการศึกษา คือ การวางแผน การนำไปปฏิบัติ และการประเมินกระบวนการสอนและการเรียนรู้ วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดความยุติธรรมใน

การดำเนินการ ในวิธีใหม่นี้ จำเป็นต้องมีความร่วมมือระหว่างรัฐบาล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชนเพื่อเตรียมการจัดการการศึกษาที่ดี การจัดการการศึกษาที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องดำเนินการทางออนไลน์

1.3 การวัดประเมินผล แนวทางการบริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนได้ตามปกติในรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ โดยใช้แนวทางการวัดประเมินผลทางเลือก (Alternative assessment) ให้ผู้สอนในแต่ละรายวิชาวัดและประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลายตามธรรมชาติวิชาของตนเอง โดยไม่ต้องจัดการสอบแบบเป็นสนามสอบกลางภาคอย่างเป็นทางการ ในส่วนของการสอบวัดและประเมินผลปลายภาค เป็นการวัดประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนตามหลักการวัดและประเมินผล จึงมีความจำเป็นต้องจัดการสอบอย่างเป็นทางการที่สถานศึกษา ทั้งนี้งานวิจัยในชั้นเรียนที่ทำขึ้นก็สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการไปถึงการเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ของผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือระดับชั้นต่างๆ ได้อีกด้วย

2. ด้านงบประมาณ

2.1 งานนโยบายและแผน สถานศึกษาควรประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะผู้สอน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อศึกษา วิเคราะห์นโยบายทางการศึกษาร่วมกัน การส่งเสริมศักยภาพของ พลังเครือข่าย โดยการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการทั้งในเรื่องงบประมาณและกิจกรรม การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ต้องคำนึงถึง ผลประโยชน์ของผู้เรียนและสถานศึกษาเป็นสำคัญ

2.2 งานการเงินและบัญชี สถานศึกษาวางแผนจัดเตรียมประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีรูปแบบเดียวกัน จัดทำแผนระดมทรัพยากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตั้งกองทุนเพื่อการศึกษา ดำเนินการด้วยความยุติธรรม ละเอียด รอบคอบ และมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน พัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารการเงินมาปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ผู้สอนผู้รับผิดชอบเข้าร่วมอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ มีการบริหารงบประมาณภายในวงเงินของแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติด้านการบริหารการเงินให้ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารการเงิน

2.3 พัสดุและสินทรัพย์ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการพัสดุมาปฏิบัติหน้าที่ และให้ผู้สอนผู้รับผิดชอบเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกประเภทให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามกำหนดโดยยึดหลักความรวดเร็ว ถูกต้องโปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร มีการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมเข้ามาช่วยเหลือเพื่อประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น การจัดกิจกรรมก็กำหนดรูปแบบและแนวทางให้มีความกระชับและปลอดภัยภายใต้ แนวกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการสอดคล้องกับ Fox and Bartholomae (2020) ที่กล่าวถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารกับนักเรียน บุคลากร และผู้ปกครองในการวางแผนทางการเงินอันเป็นผลมาจากการระบาค

ใหญ่ของโควิด 19 และเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ไปเป็นการจัดการผ่านระบบออนไลน์ โดยระบบการจัดการด้านการเงินที่ใช้ร่วมกันหรือซอฟต์แวร์การวางแผนทางการเงินในยุควิถีใหม่

3. ด้านบุคลากร

3.1 การปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา การพัฒนาระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์การพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้สอนและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีให้ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้งานภายในสถานศึกษาได้ด้วยตนเองลดภาระการซื้อโปรแกรมจากภายนอก และเป็นการสนับสนุนผู้สอนและบุคลากรที่มีความสามารถให้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาได้พัฒนาผู้สอน และบุคลากรรวมถึงผู้เรียนและผู้ปกครองด้วยการให้มีความรู้ในการปรับตัวในยุควิถีใหม่ผ่านระบบงานในสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ทั้งรูปแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสร้างห้องเรียนออนไลน์ (E-Classroom) การผลิตสื่อออนไลน์ และการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดกิจกรรมการช่วยเหลือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีพี่เลี้ยงคอยช่วยเหลือ จัดโครงการนิเทศการสอนออนไลน์ของฝ่ายบริหาร ติดตาม เยี่ยมชม การสอน ให้คำแนะนำ ให้ความรู้กำลังใจ สร้างความตระหนักในหน้าที่ ที่ตรงใจ รับผิดชอบ ส่งเสริมผู้ที่ทำความดี ที่สำคัญของการบริหารงานของบุคคลของผู้บริหารต้องใช้ระบบผู้สอนและช่วยเหลือผู้เรียนมาใช้กับผู้สอน เช่นเดียวกันสอดคล้องกับ Wilken (2020) ได้เสนอแนวทางการจัดการประสิทธิภาพในองค์กรในยุควิถีใหม่ จำเป็นต้องทบทวนและปรับเป้าหมายขององค์กร ทีมบุคลากรและเป้าหมายของแต่ละบุคคล ผู้บริหารและพนักงานจะต้องกำหนดเป้าหมายส่วนบุคคลที่ปรับให้เข้ากับสถานการณ์แล้วกำหนดเป็นแนวทางร่วมกัน จากนั้นกำหนดสิ่งที่ต้องทำให้สำเร็จในขณะที่พิจารณาสิ่งที่จริงเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

3.2 การวางแผนอัตรากำลังคน การนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

สถานศึกษาเนื่องจากการขาดอัตรากำลังในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน และบุคลากรในสถานศึกษาส่วนใหญ่ เป็นข้าราชการที่บรรจุใหม่ ส่งผลให้การทำงานในบางตำแหน่ง บุคลากรขาดประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์น้อยในการทำงาน จึงทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน ส่งผลทำให้บางสถานศึกษา ได้รับการร้องเรียนจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง บุคลากร มีการส่งเสริมหรือการให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการพัฒนาตนเองให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

4. ด้านการบริหารทั่วไป

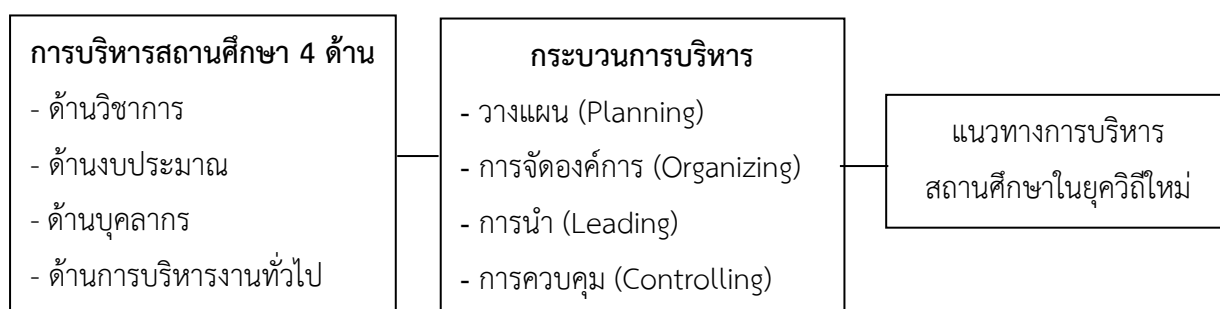
4.1. การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม การบริหารด้านอาคารสถานที่นั้นสถานศึกษาเพิ่มช่องทางการติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ และส่งต่อข้อมูลเพื่อขอคำแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมจัดระบบการทำงานโดยเรียงลำดับความสำคัญในการซ่อมบำรุงต่าง สร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ยุควิถีใหม่อย่างปลอดภัยสอดคล้องกับ UNICEF (2020) ได้เสนอแนวทางในการป้องกันและควบคุมโรคระบาดในโรงเรียน โดยให้ตระหนักถึงการป้องกันทางด้านสภาวะแวดล้อมในโรงเรียน สุขอนามัยของนักเรียนและการผ่อนปรนการลาป่วยให้กับผู้สอน ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อมี

อาการป่วยนอกจากนั้นการเว้นระยะห่างทางสังคมเป็นอีกเรื่องหนึ่งที่สำคัญที่ควรคำนึงถึง โดยให้มีการจัดห้องเรียนแบบสลับกันมาเรียน ยกเลิกกิจกรรมที่มีการรวมตัวกัน กีฬา เกม และการรวมกันเป็นกลุ่มใหญ่และจัดโต๊ะเรียนให้ห่างกัน และ Ruel (2020) ที่กล่าวว่าการจัดการเรียนการสอนในการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งหมดให้สถานศึกษาจัดทำแผนความต่อเนื่องการเรียนรู้ (Learning continuity plan: LCP) และกำหนดแนวทางด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในวิถีใหม่ทางการศึกษาในช่วงการระบาด

4.2 งานกิจการนักเรียน แนวทางการบริหารด้านกิจการผู้เรียน สถานศึกษาจัดทำข้อมูลนำเสนอและสื่อสารกับผู้เรียนและผู้ปกครองทุกช่องทางอย่างทั่วถึงและครอบคลุม จัดระบบการรับข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านทุกช่องทางและอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม ควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบ วินัยของสถานศึกษาเมื่อสถานการณ์ผ่อนคลายและกลับสู่ภาวะปกติ และหารูปแบบการจัดกิจกรรมต่างๆตามความเหมาะสม

4.3 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษาวางแผนการใช้งบประมาณเพื่อสนับสนุนการเตรียมสื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือในการจัดการศึกษาในยุควิถีใหม่ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ลงทุนด้านการขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมพื้นที่ในการเรียนและมีความเร็วเพียงพอต่อการใช้ของผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ กระตุ้นสร้างความตระหนักให้ สถานศึกษา เห็นความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบันโดยใช้เทคโนโลยี

จากผลการวิจัยแสดงเป็นแผนภาพ ดังนี้



ภาพที่ 2 องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยสถานศึกษาต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและทำให้การบริหารเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นแนวทางการจัดการสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ด้านวิชาการ สถานศึกษาควรวางแผนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับยุควิถีใหม่
2. ด้านงบประมาณ สถานศึกษาควรมีการกำหนดนโยบาย วางแผนด้านงบประมาณตามรูปแบบการบริหารจัดการ
3. ด้านบุคลากร สถานศึกษาควรวางแผนด้านบุคลากร การพัฒนาบุคลากรให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลง การส่งเสริมความรู้ความสามารถที่เหมาะสม
4. ด้านการบริหารงานทั่วไปสถานศึกษาควรวางแผน พัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

เอกสารอ้างอิง

- ประสพชัย พสุนนท์. 2555. การวิจัยตลาด. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ท็อป จำกัด.
- พัชรภรณ์ ดวงชื่น. 2563. การบริหารจัดการศึกษาับความปกติใหม่หลังวิกฤตโควิด – 19. วารสารศิลปการ
จัดการ. 4(3): 783-795.
- ราชกิจจานุเบกษา. 2563. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ท้องที่นอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติด
โรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease
2019 (COVID -19)) พ.ศ. 2563. เล่มที่ 137 ตอนพิเศษ 52 ง ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 5
มีนาคม 2563.
- วิชัย วงษ์ใหญ่ และมารุต พัฒนา. 2563. การออกแบบการเรียนรู้ใน New normal. บัณฑิตวิทยาลัย:
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพมหานคร.
- วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. 2548. การบริหารจัดการและการบริหารการพัฒนาขององค์กรตามรัฐธรรมนูญและ
หน่วยงานของรัฐ. กรุงเทพมหานคร: นิติธรรม.
- สำนักงานการปฏิรูปการศึกษา. 2545. ปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช
2542. กรุงเทพมหานคร: บริษัทบุญศิริการพิมพ์ จำกัด.
- อริสราภรณ์ แสงเพชร และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ. 2563. แนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7. วารสารวิชาการปทุมธานี.
12(1), 186-198.
- Ahmed, F., Zviedrite, N. & Uzicanin, A. 2018. Effectiveness of workplace social distancing
measures in reducing influenza transmission: a systematic review. BMC Public
Health. 18(518): 1-13.
- Center for Disease Control and Prevention. 2020. COVID-19 Scientific Publications From
the Centers for Disease Control and Prevention, January 2020-January 2022.

- Public Health Report. 1-7.
- Drucker, P.F. 2012. **The practice of management**. New York: Routledge.
- Fox, J. & Bartholomae, S. 2020. **Household finances, financial planning, and COVID-19**. Financing Planning Review. Special issue: 1-9.
- Kezar, A., Fries-Britt, S.L, Kurban, E., McGuire, D & Wheaton M. 2018. **Speaking Truth and Acting with Integrity Confronting Challenges of Campus Racial Climate** Washington, DC: American Council on Education.
- Nastasi, B. K. & Schensal, S. L.. 2005. **Contributions of qualitative research to the validity of intervention research**. Journal of School Psychology. 43(3): 177–195.
- Rahmatullah, M. 2021. **Education Management in the New Normal Era: A Literature Study**. Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan. 7(1): 79-86.
- Ruel, F. A. 2020. **The New Normal in Education: A Challenge to the Private Basic Education Institutions in the Philippines?**. International Journal of Educational Management and Development Studies. 1(1): 1-19.
- UNICEF. 2020. **Key Messages and Actions for COVID-19 Prevention and Control in Schools**. Retrieved October 2, 2021, from https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/key-messages-and-actions-for-covid-19-prevention-and-control-in-schoolsmarch-2020.pdf?sfvrsn=baf81d52_4.
- Wilken, H. 2020. **Managing performance evaluations during a pandemic**. Retrieved August 15, 2020, from <https://www.cultureamp.com/blog/managing-performance-evaluations-during-a-pandemic/>.